



**Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo
9 maggio 2016**

Alle ore 10.30 del 9 maggio 2016, presso la Sala della Nave di Palazzo del Bo, si riunisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo.

La situazione relativa alle presenze dei componenti del Nucleo di Valutazione è la seguente:

Componenti	P	AG	A
Prof. Angela Stefania Bergantino (presidente)	X		
Dott.ssa Paola Antonicelli	X		
Prof. Massimo Castagnaro	X		
Prof. Paolo Maria Scrimin	X		
Prof. Andrea Stella	X		
Prof. Nicola Torelli	X		
Prof.ssa Arjuna Tuzzi	X		
Sig. Pietro Bean	X		
Sig.ra Francesca Tonolo	X		

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente.

Sono presenti, inoltre, il Dirigente dell'area Finanza, Programmazione e Controllo, dott. Andrea Berti e il Capo Servizio dott.ssa Anna Maria Fusaro, le dott.sse Erica Bezzon, Michela Fadò, Laura Schiavon del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, in qualità di Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. *Approvazione del verbale della riunione ordinaria del 22 aprile e del verbale della riunione telematica del 28-29 aprile u.s.;*
2. *Comunicazioni:*
 - 2.1 *Parere del NdV sul Piano Master a.a. 2016/17;*
 - 2.2 *Assemblea del Convui 24 maggio 2016;*
3. *Programmazione Triennale 2013-2015: validazione del NdV sui dati relativi agli indicatori calcolati su fonti non provenienti da banche dati ministeriali (monitoraggio finale) – Nota MIUR n. 3434 del 10.03.2016 – scadenza 12 maggio 2016;*
4. *Indagine sul personale dipendente (art. 14 comma 5 D.Lgs. 150/2009): definizione delle modalità e dei tempi di avvio dell'indagine;*
5. *Relazione annuale AVA 2016 (D.Lgs. 19/2012, art. 14, Linee guida ANVUR 2016) – scadenza 30 giugno 2016;*
6. *Incontro con il Prorettore alla Didattica, Prof.ssa Daniela Mapelli e con il Responsabile del Servizio Accreditamento, sistemi informativi e qualità della didattica, dott.ssa Cristina Stocco – ore 12.15;*

Il Segretario
Dott.ssa Michela Fadò

Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

7. Proposta di valutazione del Direttore Generale per l'anno 2015 (Dlgs. 150/2009, art. 14, comma 4 lettera e);

8. Revisione AVA: discussione documento del Consiglio Direttivo ANVUR del 20 aprile 2016.

Prima di affrontare i punti all'o.d.g. il dirigente dell'area Finanza, Programmazione e Controllo, dott. Andrea Berti, prende la parola e sottolinea l'importanza di aver partecipato alla prima riunione per comprendere l'attività del NdV in tutti i suoi aspetti con particolare riferimento ai risvolti amministrativi. Infine, nel salutare i presenti, si rende disponibile per eventuali future esigenze del NdV e augura a tutti buon lavoro. Il dott. Andrea Berti esce.

La Presidente dà avvio alla discussione dei punti all'o.d.g. e *in primis* ringrazia l'ufficio per il prezioso ed efficiente supporto fornito in fase di predisposizione della bozza della "Relazione in merito alle indagini sull'opinione degli studenti nell'a.a. 2014/15 e dei laureati nell'anno 2014".

1. Approvazione del verbale della riunione ordinaria del 22 aprile e del verbale della riunione telematica del 29 aprile u.s.

I verbali vengono approvati.

2. Comunicazioni

2.1 Parere sul Piano Master a.a.2016/2017

La Presidente informa che in occasione dell'attivazione del Piano Master a.a. 2016/17, l'Ateneo chiede il parere del NdV come da art. 7 comma 2 del Regolamento dei corsi per master universitari.

A tal proposito l'Ufficio di Supporto precisa che negli ultimi anni il NdV si è espresso sull'intero Piano Master e non sulle singole proposte, tenendo conto della valutazione preliminare e puntuale della Commissione Master.

Quest'anno il Servizio Formazione Post Lauream invierà tra il 16 e il 19 maggio tutta la documentazione prodotta dalla Commissione Master e chiede al NdV di ricevere il parere entro il 25 maggio in vista del SA del 7 giugno.

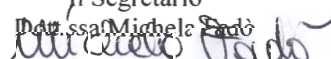
Tenendo conto del poco tempo a disposizione per il NdV, si ipotizza di trasmettere il parere al servizio competente entro fine mese, pertanto la Presidente propone di fissare la prossima riunione del NdV venerdì 27 maggio o lunedì 30 maggio. Nei prossimi giorni la Presidente raccoglierà le preferenze dei componenti e comunicherà la data definitiva. Purtroppo non sarà comunque possibile trasmettere il parere del NdV entro la data prospettata.

La prof.ssa Bergantino chiede al Prof. Andrea Stella di illustrare il ruolo della Commissione Master nell'ambito della valutazione dei Master. Il Prof. Stella ricorda che ciascuna proposta di nuova attivazione o rinnovo di master viene valutata dalla Commissione, articolata in sotto-gruppi, i quali provvedono a formulare eventuali osservazioni al direttore del master. Al termine dei lavori, il direttore presenta la proposta finale, comprensiva delle eventuali modifiche/correzioni proposte. Nel caso di proposte di rinnovo, la valutazione tiene conto anche della relazione conclusiva del direttore relativa all'anno precedente. La relazione finale della Commissione viene trasmessa al NdV che ne tiene conto per la formulazione del proprio parere. Infine, il Prof. Stella precisa che al NdV viene richiesto di esprimersi solo sui master e non sui corsi di perfezionamento.

Dopo la discussione, la Presidente chiede all'ufficio di supporto di procurare:

- il Regolamento Master in vigore;
- il parere del NdV sui Master a.a. 2015/2016;
- un resoconto sulla situazione dei dati Almalaurea disponibili riguardanti gli esiti occupazionali ad un anno dal conseguimento del master.

Il Segretario
Dott.ssa Michele Fado



Il Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino



All'ufficio viene inoltre chiesto di verificare, all'interno dell'Ateneo, qual è il sistema di valutazione delle Scuole di specializzazione.

2.2 Assemblea del Convui 24 maggio 2016

La Presidente informa che avrà luogo l'assemblea Convui a seguito della presentazione di ANVUR del "Secondo Rapporto sullo stato universitario e della ricerca", prevista per la mattinata del 24 maggio a Roma. Il principale punto all'o.d.g. sarà dedicato alla discussione della revisione AVA illustrata dal Consiglio Direttivo ANVUR nel documento del 20 aprile u.s.. Durante l'assemblea saranno raccolte le osservazioni dei vari nuclei di valutazione. Pertanto la Presidente chiede ai presenti di esprimersi sulla questione e chiede al Prof. Massimo Castagnaro, di redigere una proposta di documento che raccolga le annotazioni del Nucleo di Valutazione di Padova.

3. Programmazione Triennale 2013-2015: validazione del NdV sui dati relativi agli indicatori calcolati su fonti non provenienti da banche dati ministeriali (monitoraggio finale) - Nota MIUR n. 3434 del 10.03.2016 – scadenza 12 maggio 2016

La Presidente riferisce ai componenti che per il monitoraggio finale dei risultati delle attività previste nei programmi dell'Ateneo per l'anno 2015 inseriti nella Programmazione Triennale 2013-2015, è richiesto al Nucleo di Valutazione (Nota MIUR n. 3434 del 10.03.2016) di validare i dati relativi agli indicatori calcolati su fonti non provenienti da banche dati ministeriali. L'Ateneo dovrà provvedere al caricamento del verbale di conferma del Nucleo di Valutazione sul portale "PRO3" entro il 12 maggio 2016. È pertanto molto importante procedere all'analisi dei dati e della documentazione di supporto in tempi utili a validare gli indicatori entro il termine fissato dal MIUR.

Gli indicatori per i quali è prevista la validazione del NdV sono:

1) Progetto apertura serale biblioteche

Indicatore (codice 1.1.a - indicatore di Ateneo): ore di apertura aggiuntive delle biblioteche dello SBA in orario serale, prefestivo e festivo nei periodi didatticamente attivi.

Importo finanziato dal MIUR (per la linea di intervento 1.1.a - Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro): €520.000.

2) Progetto per la dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti

Indicatori:

codice 1.1.b1 – Numero di processi amministrativi dematerializzati;

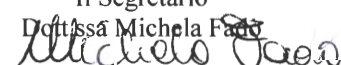
codice 1.1.b2 – Tempi di messa a regime del processo dematerializzato (2014 o 2015).

Importo finanziato dal MIUR (per la linea di intervento 1.1.b - Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti): €360.000.

3) Progetto bando Visiting Professors

Indicatore (codice 1.2.a3): numero di docenti di istituzioni universitarie straniere (Visiting professor), cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque con periodi di presenza certificati di almeno tre mesi.

Importo finanziato dal MIUR (per la linea di intervento 1.2.a - Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca): €3.645.000.

Il Segretario
Dott.ssa Michela Fadda



Il Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

4) Progetto Studenti stranieri iscritti al primo anno della LM nella Scuola Galileiana con titolo di studio conseguito all'estero

Indicatore (codice 1.2.c – indicatore di Ateneo): proporzione di studenti stranieri iscritti al primo anno della LM presso la Scuola Galileiana in possesso del titolo di studio (L o Bachelor) conseguito all'estero.

Importo finanziato dal MIUR (per la linea di intervento 1.2.c - Attrazione di studenti stranieri): €1.190.000.

5) Progetto Previsione della modifica dell'attuale Regolamento di ateneo per le chiamate di professori, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della L. 240/2010 (2 progetti)

Indicatori:

Indicatore (codice 1.3.a3) – Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale;

Indicatore (codice 1.3.b3) – Presenza, nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE.

Importo finanziato dal MIUR (per la linea di intervento 1.3.a - Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale): €90.000.

Importo finanziato dal MIUR (per la linea di intervento 1.3.b - Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE): €100.000.

6) Progetto Unificazione dei sistemi bibliotecari delle Università della Regione Veneto

Indicatore (codice 2.2.b1 e 2.2.b2): unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca.

Importo finanziato dal MIUR (per la linea di intervento 2.2.b - Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca): €292.500.

Come richiesto durante la scorsa riunione del 22/04/2016 l'Ufficio di Supporto ha inviato in data 4 maggio 2016 a tutti i componenti la seguente documentazione:

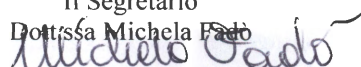
- il verbale del Nucleo di Valutazione di giugno 2015 relativo al monitoraggio intermedio;
- la bozza di relazione da sottoporre al Nucleo contenente, per ciascun progetto, i risultati finali desumibili dagli indicatori calcolati su fonti non provenienti da banche dati ministeriali per il monitoraggio finale;
- le schede progetto presentate al MIUR.

Il Nucleo, che ha preso visione dei succitati documenti, apre una approfondita discussione su tutti i progetti in analisi. Dal confronto emerge la necessità di acquisire dati e documentazione ufficiale integrativa dagli uffici competenti, in merito ai progetti indicati di seguito, nei termini utili per la validazione degli indicatori da parte del NdV:

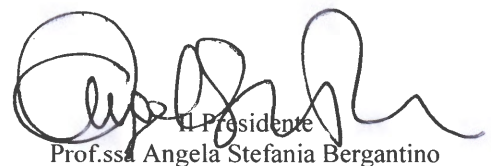
- 1) Bando *Visiting Professors*;
- 2) Studenti stranieri iscritti al primo anno della LM della Scuola Galileiana con titolo di studio conseguito all'estero;
- 3) Apertura serale biblioteche;
- 4) Unificazione dei sistemi bibliotecari delle Università della Regione Veneto.

In particolare il NdV formula le seguenti richieste:

Il Segretario
Dott.ssa Michela Fadda



Il Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino



- alla Scuola Galileiana di Ateneo: l'elenco degli studenti italiani e stranieri delle lauree magistrali iscritti alla Scuola Galileiana di Studi Superiori al 31.12.2015 con precisazione di: nome, cognome, matricola, cittadinanza, diploma di laurea triennale conseguito (o diploma equipollente), ateneo nel quale è stato conseguito il diploma di laurea triennale (o diploma equipollente), anno di corso della laurea magistrale;

- al Servizio Relazioni Internazionali: l'elenco dei visiting professor e scholar con precisazione di nome, cognome, istituzione di provenienza, periodo di permanenza, motivo della permanenza.

Inoltre, il NdV, in considerazione della rilevanza del punto all'odg e dei tempi molto limitati per la validazione, ritiene utile ascoltare il Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche – CAB sui progetti relativi al sistema bibliotecario. Il Direttore, che interviene alla riunione alle ore 12.30, illustra dettagliatamente al NdV lo stato di realizzazione dei progetti di sua competenza e si dichiara disponibile a trasmettere la documentazione richiesta riportata di seguito:

- dichiarazione motivata sullo scostamento delle ore rilevato a consuntivo negli anni 2014 e 2015 (progetto Apertura serale biblioteche);

- documenti ufficiali relativi al progetto "Unificazione dei sistemi bibliotecari delle università della Regione Veneto":

- o gara interateneo per l'individuazione del fornitore del servizio di acquisizione degli abbonamenti cartacei a riviste scientifiche edite da case editrici italiane e straniere;
- o note d'incarico al fornitore unico individuato attraverso la gara (gennaio 2015);
- o procedura aperta per l'affidamento della fornitura di monografie scientifiche italiane e straniere, anche su supporto non cartaceo, e alla gestione del conseguente contratto, concluso nel marzo 2016, con l'individuazione delle ditte fornitrici (avviata a maggio 2015);
- o nota protocollata con piano di formazione e strategia di condivisione con gli Atenei Ca' Foscari e IUAV;
- o nota protocollata sul raggiungimento dell'obiettivo relativo all'istruzione avanzata all'uso delle risorse digitali da parte degli utenti (Servizio di formazione degli utenti con utilizzo di piattaforma comune e scambio di competenze).

A integrazione della citata documentazione, il Nucleo chiede all'Ufficio di acquisire anche la Carta dei servizi del sistema bibliotecario, funzionale alla validazione dell'indicatore relativo a unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca (codice 2b1 e 2b2).

Infine, il NdV chiede all'Ufficio di contattare seduta stante gli Uffici di Supporto degli Atenei di Venezia Ca' Foscari e dello IUAV in merito all'approvazione dei rispettivi Nuclei degli indicatori condivisi con Padova per la Programmazione triennale 2013-2015, con particolare riferimento al Progetto Unificazione dei sistemi bibliotecari delle Università della Regione Veneto.

La Presidente propone ai componenti del NdV che, qualora non sia possibile acquisire la documentazione richiesta entro la giornata odierna, e, comunque, entro la data di chiusura della riunione, si rinvi l'approvazione del punto a una riunione telematica, che si svolgerà, prevedibilmente, nel corso della giornata dell'11 maggio. Il NdV unanime approva.

Il NdV, infine, segnala all'Ateneo l'opportunità di procedere, per i progetti più rilevanti, a predisporre un sistema di monitoraggio dell'efficacia e delle effettive ricadute sul sistema della ricerca e della didattica, sui servizi agli studenti e sul personale tecnico-amministrativo coinvolto, anche attraverso l'individuazione di specifici indicatori.

La Presidente chiede di approvare seduta stante l'estratto del verbale riferito a questo punto.

Il Segretario

Dot.ssa Michela Radò



Il Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

4. Indagine sul personale dipendente (art. 14 comma 5 D.Lgs. 150/2009): definizione delle modalità e dei tempi di avvio dell'indagine

La Presidente ritiene opportuno istituire un gruppo di lavoro che segua l'avvio della seconda edizione dell'indagine sul personale e chiede ai Proff. Nicola Torelli e Arjuna Tuzzi e alla Dott.ssa Paola Antonicelli di farne parte insieme a lei.

In vista dell'inizio dell'indagine prevista per il 5 settembre p.v., si chiede al gruppo di lavoro di effettuare un approfondimento in merito alle questioni già individuate al punto 4 del verbale della riunione del 22 aprile.

Si chiede inoltre di proporre una soluzione finalizzata all'ottenimento di informazioni con il massimo livello di dettaglio nel rispetto dell'anonimato del rispondente e di definire eventuali proposte di lavoro per garantire al massimo l'anonimato dei rispondenti.

5. Relazione annuale AVA 2016 (D.Lgs. 19/2012, art. 14, Linee guida ANVUR 2016) – scadenza 30 giugno 2016

La Presidente propone di organizzarsi in gruppi di lavoro per seguire la stesura della Relazione AVA nell'ambito della didattica e della performance. Propone di non trattare la parte relativa alla ricerca in quanto ancora facoltativa, anche tenendo conto del recente insediamento del NdV.

Si concorda che la Presidente individuerà e comunicherà nei prossimi giorni la composizione di tali gruppi.

6. Incontro con il Prorettore alla Didattica, Prof.ssa Daniela Mapelli e con il Responsabile del Servizio Accreditamento, sistemi informativi e qualità della didattica, dott.ssa Cristina Stocco

Si procede a un veloce giro di presentazioni e saluti.

La Presidente spiega alla Prof.ssa Mapelli il motivo della convocazione: avere una panoramica sul *Piano di azioni* che il *Presidio di Ateneo per la qualità della didattica e della formazione* (PAQD) intende adottare e discutere sulle possibili modalità di attuazione del piano di audizioni richiesto dalle Linee Guida per la Relazione annuale AVA (2015 e 2016).


La Presidente precisa che gli audit del NdV non cominceranno prima di settembre 2016, ma che, nella Relazione AVA da trasmettere ad ANVUR entro il 30 giugno 2016, verrà presentato il piano di audizioni con il relativo *modus operandi*.

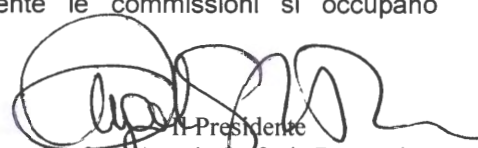
La Prof.ssa Mapelli illustra la composizione e il funzionamento del PAQD. L'organismo è presieduto dal Rettore o da un suo delegato (nel caso di Padova è stata delegata la stessa Prof. Mapelli) ed è costituito da:

- Rettore o suo delegato;
- prorettori e delegati del Rettore dei settori coinvolti (Didattica e Valutazione)
- otto Docenti individuati dalla Consulta dei direttori di Dipartimento (un docente per ogni Scuola)
- un rappresentante delle Scuole di Specializzazione indicato dall'Osservatorio per la formazione specialistica post-laurea
- un rappresentante delle Scuole di dottorato
- due rappresentanti degli studenti indicati dal Consiglio degli studenti
- un dirigente dell'area didattica.

Il PAQD si occupa solo di didattica, non di ricerca. La ricerca viene valutata dall'Osservatorio della ricerca. Esiste anche una commissione scientifica di Ateneo che dovrebbe occuparsi di valutazione della ricerca, ma attualmente se ne sta occupando l'Osservatorio.

Il PAQD lavora per commissioni e/o gruppi di lavoro. Attualmente le commissioni si occupano rispettivamente di:

Il Segretario
Dott.ssa Michela Fadda



Il Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

- indagine sull'opinione degli studenti;
- processo AVA: riesame ciclico (entro la fine dell'anno, coinvolgerà quasi tutti i corsi di laurea dell'Ateneo) e revisione del ruolo delle commissioni paritetiche.

I lavori del PAQD e la relativa documentazione sono disponibili all'interno di un sito internet specifico (<https://elearning.unipd.it/paqd/>) per il quale il NdV ha già a disposizione la password di accesso.

Per quanto riguarda il riesame ciclico, il PAQD ha dato delle indicazioni ai Presidenti dei Corsi di Laurea, in particolare sono state redatte delle linee guida contenenti un verbale "tipo" per la consultazione delle parti sociali in cui alcune sezioni sono obbligatorie. I corsi che hanno già superato il riesame ciclico sono 7 e sono distribuiti tra le 8 Scuole. E' stata coinvolta anche la *Consulta del territorio* per fornire indicazioni ai Corsi sulle parti sociali da contattare. Anche a livello di UNIVENETO è stata costituita una commissione formata da tutti i Prorettori alla didattica delle università coinvolte.

Alla domanda sulle modalità di funzionamento delle commissioni paritetiche, la Prof.ssa Mapelli risponde che sono stati individuati alcuni problemi relativi alla mancanza di rappresentatività degli studenti. È stato stabilito che in questi casi, il presidente inviterà alcuni studenti a partecipare ai consigli del corso di laurea, ma una soluzione potrebbe essere anche quella di utilizzare gli studenti dei GAV oppure chiedere ai GAV di assumere la funzione di commissioni paritetiche. In quest'ultimo caso sarebbe opportuno però escludere il Presidente del CdS dal GAV. Il NdV si riserva di valutare queste possibili soluzioni con il PAQD.

La Prof.ssa Mapelli spiega che tra le sue funzioni vi è anche quella del coordinamento della Commissione Didattica (costituita dagli 8 presidenti delle Scuole) che si riunisce, come il Presidio, una volta al mese (di solito al mercoledì).

La Prof.ssa Mapelli ritorna sull'argomento degli audit e precisa che il PAQD non ha ancora definito un suo *Piano di azione* volendo prima coordinarsi con il NdV.

A questo punto si apre la discussione.

Al termine della discussione si concorda che:

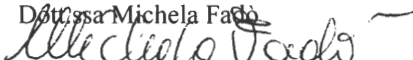
- l'obiettivo dell'audit, inteso come miglioramento del corso di studio, è il medesimo per entrambi gli organi, ma le prospettive di Presidio e Nucleo sono diverse. La prospettiva del Nucleo infatti è anche quella di valutare, tra l'altro, l'operato del Presidio nell'ambito del sistema di assicurazione della qualità;
- è necessario un coordinamento tra i due organi per non duplicare gli audit;
- è fondamentale mantenere ben separati nella percezione dei soggetti coinvolti negli audit, i ruoli dei due organi e di conseguenza le due tipologie di audizioni;
- sarà necessario trasmettere un messaggio chiaro e univoco a tutti i corsi per chiarire la differenza tra le due audizioni;

Inoltre, si valuterà se può essere opportuno procedere a individuare un esperto disciplinare per le audizioni del NdV per simulare appieno una verifica CEV e contribuire a differenziare in maniera più netta l'audit del NdV da quello del Presidio.

La Presidente informa che il NdV si riserva di discutere questo punto in maniera più approfondita durante la prossima riunione di fine mese - alla quale si potrebbe già giungere con qualche proposta - al fine di stabilire le modalità dell'audit e poter poi condividere il piano di audizioni con il PAQD.

La prof.ssa Bergantino ringrazia la Prof.ssa Daniela Mapelli e la Dott.ssa Cristina Stocco che salutano ed escono dalla sala.

Per un maggior approfondimento, la Presidente chiede all'ufficio di supporto di acquisire un elenco dei CdS suddivisi per Scuola e per Dipartimento con la relativa numerosità degli studenti e l'indicazione precisa nel caso in cui sia presente lo stesso GAV per più corsi.

Il Segretario
Dott.ssa Michela Fadda



Il Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

7. Proposta di valutazione del Direttore Generale per l'anno 2015 (Dlgs. 150/2009, art. 14, comma 4 lettera e);

La discussione del presente punto dell'o.d.g. viene rinviata in quanto la documentazione richiesta al DG non è pervenuta in tempo utile.

In merito alla definizione della proposta di valutazione del DG, non ci sono precise scadenze ma deve essere fatta in tempi brevi. Nell'ambito della valutazione del personale in Ateneo, infatti, dalla valutazione del DG dipendono le valutazioni a cascata dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo.

Si delibera che, per quel che riguarda la valutazione del DG, oltre al *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* attualmente in vigore in Ateneo e alla scheda obiettivi 2015 assegnata al DG, si terrà conto anche dei criteri normativi di cui all'art.9 c.1 del Dlgs. 150/2009:

"La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi."*

La Presidente precisa che il NdV non ha l'obbligo di convocare il DG in aggiunta all'esame della documentazione richiesta ma che qualora si ritenga necessario procedere a una audizione si potrà senz'altro farlo.

In vista della prossima riunione, la Presidente chiede che:

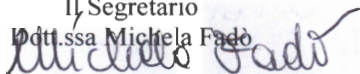
- i componenti del NdV prendano attenta visione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance attualmente in vigore in Ateneo al fine di formulare raccomandazioni e suggerimenti migliorativi;
- l'ufficio di supporto fornisca lo schema, su file excel, delle valutazioni del personale realizzate nell'anno 2015 riferite all'anno 2014;
- l'ufficio di supporto comunichi al DG il rinvio della discussione sulla sua valutazione dovuto al ritardo nella ricezione dei documenti necessari informando, inoltre, che, come è ovvio, il NdV si atterrà, per la valutazione, non solo al *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* attualmente in vigore in Ateneo e alla scheda obiettivi 2015 assegnata al DG, ma anche ai criteri normativi di cui all'art.9 c. 1 del Dlgs. 150/2009.

8. Revisione AVA: discussione documento del Consiglio Direttivo ANVUR del 20 aprile 2016

Il presente punto dell'o.d.g. viene rinviato alla prossima riunione.

La seduta è tolta alle 15.30

Il Segretario
Dott.ssa Michela Fado



Il Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino