

MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE 2026

(art. 6 del Decreto Legislativo 15/2009 e ss.mm.ii.)

25 settembre 2026

Il [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance \(SMVP\) 2026](#) dell'Università degli Studi di Padova, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) con delibera rep. n. 26 del 27 gennaio 2026, al paragrafo 4.1.2, stabilisce che:

- nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre di ogni anno si verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi, onde procedere, qualora se ne ravvisasse la necessità, ad una revisione degli stessi, in seguito ad un confronto tra il soggetto valutatore e il soggetto valutato;
- il monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene effettuato nel periodo 1° giugno - 31 agosto di ogni anno e trasmesso al Nucleo di Valutazione entro il 15 settembre, con una Relazione del Direttore Generale.
- ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione valuta le evidenze fornite nella relazione del Direttore Generale con le eventuali proposte di assestamento da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, se di impatto rilevante rispetto alla programmazione, o da approvare con decreto del Direttore Generale qualora si tratti di assestamenti marginali. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario, formula le opportune raccomandazioni, oppure, in ultima istanza, eventualmente segnala al Rettore la necessità di adottare interventi correttivi in corso d'anno.

La [Legge 2 luglio 2026 n. 119](#) "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" apporta modifiche al [Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150](#) "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

La Relazione del Direttore Generale "[Monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028](#)", e i relativi allegati, acquisiti a protocollo in data 14 settembre 2026 con prot. n. 287, è stata condivisa in apposito drive con i componenti del Nucleo di Valutazione.

Il [PIAO 2026-2028](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 364 del 19 dicembre 2025, riporta i 7 obiettivi assegnati al Direttore Generale e i 165 obiettivi organizzativi¹, così suddivisi:

- 139 obiettivi specifici assegnati alle e ai Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale e al Centro di Ateneo per le Biblioteche;
- 8 obiettivi trasversali assegnati alle Segretarie e ai Segretari di Dipartimento;
- 8 obiettivi trasversali assegnati alle e ai Responsabili della Gestione Tecnica dei Dipartimenti;
- 7 obiettivi trasversali assegnati alle e ai Responsabili Tecnici della Gestione dei Poli;
- 3 obiettivi trasversali assegnati alle Direttrici e ai Direttori Tecnici delle Scuole.

Nel PIAO 2026-2028 sono stati assegnati a tutti i Dirigenti anche obiettivi individuali: il primo riguarda la formazione del personale ("Promuovere e assicurare la partecipazione attiva dei collaboratori a iniziative formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi"), il secondo riguarda il miglioramento della gestione contabile ("Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento").

La fase di monitoraggio della performance è stata avviata dall'Ateneo in data 2 luglio 2026 e si è conclusa in data 29 luglio 2026. Le modifiche complessivamente proposte riguardano:

- 22 obiettivi univoci assegnati alle e ai Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale e al Centro di Ateneo per le Biblioteche, riportati nell'Allegato 1 alla relazione del Direttore Generale;
- 2 obiettivi assegnati al Direttore Generale, riportati nell'Allegato 2 della relazione del Direttore Generale, rimodulati a seguito delle ricadute determinate dalle rimodulazioni degli obiettivi univoci assegnati ai Dirigenti.

Di seguito si evidenziano gli obiettivi oggetto di rimodulazione. Per ciascun obiettivo vengono indicate la denominazione, le aree coinvolte, la durata, la stima della percentuale di raggiungimento al 30 giugno 2026,

¹ Gli obiettivi organizzativi condivisi tra più Aree vengono contati più volte in funzione delle Aree a cui sono associati.

gli indicatori e/o target e soglia definiti nel PIAO, la motivazione della richiesta di modifica, le specifiche modifiche proposte, l'eventuale ricaduta sugli obiettivi del Direttore Generale.

Per la descrizione specifica dell'obiettivo si rimanda al PIAO 2026-2028.

Obiettivi del Direttore Generale rimodulati per allineamento con obiettivi dirigenziali

Obiettivo: DG4 “Ottimizzazione e sviluppo strategico degli spazi e delle infrastrutture universitarie”		
Struttura di riferimento prevalente: Area Edilizia e Sicurezza, Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica e Area Sistemi Informatici e Telematici. Durata: 2 anni Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 80%		
Motivazione della proposta di modifica		
La modifica dell'obiettivo è determinata dalle ricadute della rimodulazione dell'obiettivo “Recupero del complesso ex convento S. Giorgio in via del Padovanino” condiviso dalle Aree: Area Edilizia e Sicurezza (obiettivo AES_11) e Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (obiettivo APAL_4).		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Richieste di rimodulazione
1. Approvazione Accordo con il Comune di Treviso 2. Approvazione Concessione con il Comune di Chioggia 3. Aggiudicazione lavori 4. 12% di edifici pari a n 5 nuovi edifici/complessi (Palazzo Bo, Calfura, Liviano ala Via Accademia, Psico1, Donghi ala ex DIPIC) 5. Numero di processi integrati con AI al 31/12/2027	TARGET: 1) 30/06/2026 2) 30/04/2026 3) 30/06/2026 4) 31/12/2026 5) 5 processi SOGLIA: 1) 30/09/2026 2) 31/07/2026 3) 31/08/2027 4) 31/03/2027 5) 3 processi	indicatore 3) SOGLIA: 30/09/2026

Obiettivo: DG5 “Miglioramento e Armonizzazione dei Processi di Gestione Finanziaria d’Ateneo e adozione sistema ACCRUAL”		
Struttura di riferimento prevalente: Area Finanza e Programmazione Durata: 1 anno Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 100%		
Motivazione della proposta di modifica		
La modifica dell'obiettivo è determinata dalle ricadute della rimodulazione dell'obiettivo “l’Adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL previsto per tutte le amministrazioni pubbliche dalla Riforma 1.15 del PNRR” assegnato all'Area Finanza e Programmazione (obiettivo AFIP_4).		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Richieste di rimodulazione
1a) Elaborazione degli schemi di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) dell'esercizio 2025 in base ai principi e regole del sistema ACCRUAL, qualora rilasciati dal MEF 1b) Predisposizione del budget 2027-2029 su schemi ACCRUAL, qualora rilasciati dal MEF 2) Ricognizione delle strutture che presentano tali fattispecie e definizione di schemi di rendicontazione	TARGET: 1a) 30/06/2026 1b) 31/10/2026 2) 31/03/2026 SOGLIA: 1a) 31/07/2026 2b) 31/12/2026 2) 31/05/2026	eliminazione indicatore 1b

Obiettivi delle Aree dell'Amministrazione Centrale e al Centro di Ateneo per le Biblioteche rimodulati

Obiettivo: "Linee guida in materia di diritto d'autore"			
Aree coinvolte: Area Affari Generali e Legali (obiettivo AAGL_10), Area Didattica e Servizi agli Studenti (obiettivo ADISS_11), Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (obiettivo ARRI_11), Area Servizi Informatici e Telematici (obiettivo ASIT_16) e Centro di Ateneo per le Biblioteche (obiettivo CAB_9)			
Durata: 1 anno			
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 30%			
Motivazione della proposta di modifica			
Necessità di tener conto delle modifiche apportate alla legge sul diritto d'autore e di coordinare le linee guida con le "Politiche di indirizzo dell'Ateneo per un uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale Generativa nella didattica e nella ricerca".			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
Pubblicazione Linee guida	TARGET: 31/10/2026 SOGLIA: 31/12/2026	Presentazione agli organi	TARGET: 31/12/2026 SOGLIA: 31/03/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: "Recupero del complesso ex convento S. Giorgio in via del Padovanino"		
Aree coinvolte: Area Edilizia e Sicurezza (obiettivo AES_11) e Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (obiettivo APAL_4)		
Durata: 1 anno		
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 50%		
Motivazione della proposta di modifica		
Ritardo nell'avvio delle valutazioni imputabile alle tempistiche per l'individuazione dei commissari esterni (appartenenti ad altre amministrazioni), ottenimento delle relative dichiarazioni, rilascio nulla osta da parte degli enti di provenienza, nonché inquadramento dei soggetti per il corretto processamento dei compensi. Infine necessità della commissione di valutare 27 offerte senza poter ricorrere, per il numero concorrenti, al più rapido confronto a coppie.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Aggiudicazione gara appalto integrato 2) Avvio lavori	TARGET: 1) 30/06/2026 2) 31/12/2026 SOGLIA: 1) 31/08/2026 2) 31/03/2027	TARGET: no SOGLIA: 1) 30/09/2026
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: sì, sull'obiettivo DG4 "Ottimizzazione e sviluppo strategico degli spazi e delle infrastrutture universitarie".		

Obiettivo: “Stesura Regolamento 'tipo' di Dipartimento”			
Aree coinvolte: Area Affari Generali e Legali (obiettivo AAGL_4)			
Durata: 1 anno			
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 50%			
Motivazione della proposta di modifica			
Esigenza di tenere conto della deliberazione della Giunta della Consulta dei Direttori che, nella seduta del 29 giugno, ha ritenuto necessaria una trasformazione del Regolamento tipo in Linee guida. La Relazione di fattibilità del Regolamento tipo è stata effettuata il 7 aprile e, a seguire, è stato avviato l'iter di presentazione agli organi di Ateneo per l'approvazione: il 14 maggio è stata inviata la documentazione alla Consulta dei direttori di Dipartimento che ne ha richiesto la modifica. L'obiettivo diventa biennale.			
Riformulazione obiettivo			
Redazione Linee guida Dipartimento			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Relazione di fattibilità del Regolamento tipo 2) Approvazione da parte degli Organi di Ateneo	<u>TARGET:</u> 1) 30/05/2026 2) 30/08/2026 <u>SOGLIA:</u> 1) 30/09/2026 2) 30/11/2026	1) Redazione Linee Guida Dipartimento 2) Approvazione da parte degli Organi di Ateneo	<u>TARGET:</u> 1) 31/10/2026 2) 31/01/2027 <u>SOGLIA:</u> 1) 31/12/2026 2) 31/03/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Fusione tra la Fondazione “Casa dell’Assistente Prof. Virgilio Ducceschi” e la Fondazione “Casa dello Studente””			
Aree coinvolte: Area Affari Generali e Legali (obiettivo AAGL_7)			
Durata: 1 anno			
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 45%			
Motivazione della proposta di modifica			
Necessità di effettuare una stima preventiva dei patrimoni delle due Fondazioni, operazione complessa ma necessaria ai fini della fusione dei due Enti. Si rende inoltre necessario ricostruire il CdA della Fondazione "Casa dello Studente" inattivo dal 2017. Per queste operazioni sono stati avviati contatti con Studio Notarile per lo studio della fattibilità dell'operazione e per la stima del patrimonio delle Fondazioni al fine di individuare i costi dell'operazione. L'obiettivo diventa biennale.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Predisposizione statuto nuova Fondazione 2) Approvazione statuto nuova Fondazione	<u>TARGET:</u> 1) 30/09/2026 2) 30/11/2026 <u>SOGLIA:</u> 1) 30/11/2026 2) 31/01/2027	1) trasmissione alla governance della bozza di statuto 2) trasmissione alla governance dello statuto, aggiornato tenendo conto dei rilievi ricevuti in relazione al precedente punto	<u>TARGET:</u> 1) 31/10/2026 2) 31/03/2027 <u>SOGLIA:</u> 1) 31/12/2026 2) 30/06/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Merchandising - Punti vendita UNIPD”			
Aree coinvolte: Area Comunicazione e Marketing (obiettivo ACOM_3) Durata: 1 anno Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 50%			
Motivazione della proposta di modifica			
In accordo con Macron, è stata semplificata la realizzazione della piattaforma e-commerce, prevedendo prodotti co-branded Macron-Unipd con loghi Macron e Unipd, evitando la creazione di cataloghi delle singole strutture. La piattaforma sarà disponibile per gli acquisti online da settembre 2026. In virtù della riduzione del potere d'acquisto registrato in Italia nel 2026 (fonte OCSE), si ritiene opportuno considerare ai fini del risultato economico del merchandising, anche il numero degli scontrini emessi, quale indicatore dell'aumento dell'engagement e della capacità del negozio di intercettare un numero crescente di clienti.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Avvio progetto Macron (personalizzazione capi di abbigliamento logo UNIPD + nome dipartimento, etc tramite Piattaforma online di Macron) 2) Posizionamento di Video/informazioni sul merchandising in varie sedi universitarie 3) fatturato merchandising 4) implementazione della gestione magazzino e degli incassi immediati coerente al codice di giustizia contabile secondo le indicazioni fornite da AFIP	<u>TARGET:</u> 1) 30/06/2026 2) 30/06/2026 3) + 5% sul 2025 4) data definita da AFIP <u>SOGLIA:</u> 1) 30/09/2026 2) 31/10/2026 3) uguale 2025 4) data definita da AFIP	1) Avvio progetto Macron (personalizzazione capi di abbigliamento logo UNIPD tramite piattaforma online di Macron) 3a) fatturato merchandising 3b) numero di scontrini (baseline 2025: fatturato 605.044,67 € Scontrini n. 17.637	<u>TARGET:</u> 3) +3% <u>SOGLIA:</u> 3) 0%
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Nuovo allestimento percorsi espositivi Giardino della Biodiversità”			
Aree coinvolte: Area Comunicazione e Marketing (obiettivo ACOM_7)			
Durata: 2 anni			
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 0%			
Motivazione della proposta di modifica			
Necessità di rimodulare l'indicatore alla luce della non ancora avvenuta pubblicazione del bando di gara per i lavori di ristrutturazione dell'Orto Botanico e dell'indisponibilità tecnica del documento finale di progetto inizialmente previsto nella primavera 2026.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Studio preliminare e proposta progettuale di un nuovo allestimento espositivo 2) Progettazione esecutiva 3) Realizzazione degli allestimenti	<u>TARGET:</u> 1) 31/10/2026 2) 30/06/2027 3) 90 giorni dalla consegna del cantiere edile <u>SOGLIA:</u> 1) 31/12/2026 2) 30/09/2027 3) 120 giorni dalla consegna del cantiere edile	1) Studio preliminare e proposta progettuale di un nuovo allestimento espositivo/concept	<u>TARGET:</u> 1) 31/12/2026 2) 30/09/2027 <u>SOGLIA:</u> 1) 31/03/2027 2) 31/12/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Impilabilità delle microcredenziali”		
Aree coinvolte: Area Didattica e Servizi agli Studenti (obiettivo ADISS_9)		
Durata: 1 anno		
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 20%		
Motivazione della proposta di modifica		
Esigenza di rimodulazione in considerazione di alcuni fattori: a) assenza di indicazioni rilevanti per la definizione del quadro di riferimento da parte dell'Osservatorio Nazionale sulle Microcredenziali b) ritardo nell'erogazione dei corsi di aggiornamento professionale in modalità asincrona, particolarmente idonei a favorire l'impilabilità delle microcredenziali c) necessità di svolgere un'attività preliminare di informazione e sensibilizzazione rivolta alla comunità accademica, considerato che il tema delle microcredenziali non è ancora pienamente conosciuto e condiviso. L'obiettivo diventa biennale.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
Realizzazione dell'impilabilità in un contesto pilota	<u>TARGET:</u> 5 casi <u>SOGLIA:</u> 3 casi	<u>TARGET:</u> 1) 3 casi nel 2026 2) 6 casi complessivi nel biennio 2026-2027 <u>SOGLIA:</u> 1) 1 caso nel 2026 2) 3 casi complessivi nel biennio 2026-2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.		

Obiettivo: "Efficientamento energetico"			
Aree coinvolte: Area Edilizia e Sicurezza (obiettivo AES_1) Durata: 1 anno Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 50%			
Motivazione della proposta di modifica			
1) Impianto fotovoltaico: le verifiche sulla normativa fiscale e sugli aspetti regolatori (ARERA ed Agenzia delle Dogane) hanno evidenziato l'impossibilità di realizzare impianti fotovoltaici di potenza superiore a 20 kW su punti di fornitura condivisi con altri soggetti. La presenza di Veneto Agricoltura sulla medesima fornitura di UNIPD rende pertanto necessario un punto di connessione indipendente, con conseguente revisione delle tempistiche di completamento dell'intervento. 2) Relamping: a seguito del sopralluogo della Soprintendenza, alcune aree dell'edificio di Scienze Farmaceutiche A, tra cui l'aula magna e l'atrio di ingresso, sono state escluse dall'intervento, in quanto soggette a un successivo progetto complessivo di restauro e riqualificazione, da sottoporre all'approvazione della Soprintendenza. Il numero di corpi illuminanti sostituiti nell'edificio è pertanto risultato pari a 419, rispetto ai 600 inizialmente previsti. Per mantenere elevato il numero complessivo di interventi e concentrarli su edifici caratterizzati da elevati livelli di utilizzo e consumo energetico, il relamping è stato esteso al Complesso di Elettrotecnica ed Elettronica e alle aule del Complesso Didattico Piovego, con il coinvolgimento di una seconda ditta esecutrice.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) dichiarazione di fine lavori di impianto di almeno 150 Kw 2) dichiarazione di conformità e di corretta esecuzione per 1 edificio di 600 corpi luce 3) dichiarazione di fine lavori di una centrale termica di potenza minima pari a 500 kW	<u>TARGET:</u> 1) 15/10/2026 2) 30/09/2026 3) 15/10/2026 <u>SOGLIA:</u> 1) 31/12/2026 2) 31/10/2026 3) 31/12/2026	1) Approvazione della Progettazione esecutiva di un impianto fotovoltaico di potenza superiore a 500 kW 2) Dichiarazioni di conformità e di corretta esecuzione di interventi di relamping su edifici/spazi esterni la cui somma dei corpi luce sostituiti sia superiore a 1.000	<u>TARGET:</u> no <u>SOGLIA:</u> no
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Ristrutturazione immobile Ex Albergo Storione”			
Aree coinvolte: Area Edilizia e Sicurezza (obiettivo AES_5)			
Durata: 2 anni			
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 30%			
Motivazione della proposta di modifica			
Ritardo nell'esecuzione dei lavori condominiali oltre a problematiche connesse alla concessione delle autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico per l'allestimento dell'area di cantiere. È necessario attendere il completamento delle dorsali impiantistiche condominiali per poter iniziare i lavori di ristrutturazione dei piani. A conclusione dei lavori condominiali a servizio dei negozi sarà possibile procedere con il rilascio degli spazi e, successivamente, con il completamento degli interventi necessari per il trasferimento della Biblioteca di Giurisprudenza.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) conclusione lavori 1° e 2° fase (piani dal 1 al 4) 2) Rilascio spazi per trasferimento Biblioteca Giurisprudenza	<u>TARGET:</u> 1) 31/12/2026 2) 31/12/2026 <u>SOGLIA:</u> 1) 31/03/2027 2) 31/03/2027	1a) conclusione lavori 1° fase (3° e 4° piano) 1b) conclusione lavori 2* fase (1° e 2° piano)	<u>TARGET:</u> 1a) 31/12/2026 1b) 31/03/2027 2) 31/03/2027 <u>SOGLIA:</u> 1a) 31/03/2027 1b) 30/06/2027 2) 30/06/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Nuovo Edificio in Via Gradenigo”		
Aree coinvolte: Area Edilizia e Sicurezza (obiettivo AES_6)		
Durata: 1 anno		
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 50%		
Motivazione della proposta di modifica		
Necessità di esecuzione di un intervento di bonifica da parte di una ditta specializzata, nonché del successivo rilascio del nulla osta da parte della Soprintendenza, a seguito del rinvenimento di elementi di interesse archeologico nel corso dei lavori. Le attività relative allo spostamento dei sottoservizi, alle indagini preliminari (indicatore 1) e al conseguente avvio dei lavori per la realizzazione del nuovo edificio (indicatore 2) risultano pertanto consequenziali e subordinate al completamento della bonifica archeologica e all'acquisizione del nulla osta.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Ultimazione lavori preliminari di demolizione dei tre edifici esistenti, spostamento sottoservizi e indagini preliminari 2) Avvio lavori di realizzazione del nuovo edificio	<u>TARGET:</u> 1) 28/02/2026 2) 30/06/2026 <u>SOGLIA:</u> 1) 30/04/2026 2) 30/09/2026	<u>TARGET:</u> 1) 30/09/2026 2) 31/12/2026 <u>SOGLIA:</u> 1) 30/11/2026 2) 31/03/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.		

Obiettivo: “Piave Futura”			
Aree coinvolte: Area Edilizia e Sicurezza (obiettivo AES_7) Durata: 1 anno Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 0%			
Motivazione della proposta di modifica			
Il progetto esecutivo è stato consegnato in data 13/03/26 contestualmente ad una richiesta di modifica contrattuale: tale richiesta è stata oggetto di articolati confronti tra Appaltatore e Stazione Appaltante che hanno comportato l'intervento del Collegio Consultivo Tecnico con quesito la cui istruttoria è ad oggi in corso. A causa di questa richiesta di modifica contrattuale avanzata dall'Appaltatore non è stata possibile l'approvazione del progetto e l'avvio della richiesta dei pareri agli Enti competenti. L'obiettivo diventa biennale.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) 30% avanzamento lavori pari ad € 3.480.000	<u>TARGET:</u> 31/12/2026 <u>SOGLIA:</u> 28/02/2027	0) completamento delle operazioni di strip out degli edifici	<u>TARGET:</u> 0) 30/09/2026 1) 30/09/2027 <u>SOGLIA:</u> 0) 31/12/2026 1) 31/12/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Complesso Vallisneri - Nuova facility di microscopia”		
Aree coinvolte: Area Edilizia e Sicurezza (obiettivo AES_9) Durata: 1 anno Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 90%		
Motivazione della proposta di modifica		
Riprogrammazione delle lavorazioni finali al fine di coordinarne l'esecuzione con gli interventi concomitanti e interferenti previsti al piano interrato, relativi al rifacimento degli impianti di rilevazione incendi, EVAC e Power Center.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
Conclusione lavori	<u>TARGET:</u> 28/02/2026 <u>SOGLIA:</u> 30/04/2026	<u>TARGET:</u> no <u>SOGLIA:</u> 31/12/2026
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.		

Obiettivo: "Organizzazione delle competenze tecniche e operative all'interno dell'Ateneo"		
Aree coinvolte: Area Edilizia e Sicurezza (obiettivo AES_10) Durata: 1 anno Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 60%		
Motivazione della proposta di modifica		
Necessità di approfondire il processo di decentramento tecnico in corso, con particolare riferimento alla possibilità di attribuire alle sedi decentrate il governo dei contratti attuativi. La sostituzione dell'RSPP ha reso necessario un riesame di alcune procedure operative e, conseguentemente, della distribuzione delle competenze in materia di safety. Analogamente, per l'ambito security permane l'esigenza di definire puntualmente la distribuzione delle competenze attualmente ripartite tra sedi decentrate, APAL, ASIT e AES. L'obiettivo diventa biennale.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Stesura di linee guida al fine di definire la suddivisione delle competenze tecniche tra strutture decentrate e A.C. negli ambiti manutentivi, safety e security 2a) Attivazione portale Documenti Valutazione Rischi (DVR) per la condivisione delle informazioni con RGT/RTG 2b) Processo di formazione all'utilizzo del portale cartelli da parte di RGT/RTG 2c) Condivisione della lista degli interventi tecnici in Ateneo, pianificati o in esecuzione gestiti da AES	<u>TARGET:</u> 1) 30/09/2026 2a) 30/09/2026 2b) 30/09/2026 2c) 30/04/2026 <u>SOGLIA:</u> 1) 31/12/2026 2a) 31/12/2026 2b) 31/12/2026 2c) 30/09/2026	<u>TARGET:</u> 1) 30/09/2027 <u>SOGLIA:</u> 1) 31/12/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.		

Obiettivo: "Gestione attiva del cash flow"			
Aree coinvolte: Area Finanza e Programmazione (obiettivo AFIP_2) Durata: continuativo Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 50%			
Motivazione della proposta di modifica			
L'obiettivo prevede il monitoraggio mensile sull'utilizzo del fabbisogno di cassa, ai fini del rispetto del limite che verrà assegnato all'Ateneo per il 2026, come previsto dalla delibera del Cda in fase di approvazione di bilancio previsionale. L'Area Finanza e Programmazione effettua il monitoraggio sulla gestione attiva dei pagamenti e incassi al fine del rispetto del limite del fabbisogno, con particolare riguardo alle rilevazioni periodiche del MUR.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Scostamento % dalla previsione di fabbisogno assegnato su base annua dal ministero 2) Inserire nel cruscotto funzionalità di simulazione previsionale trimestrale	<u>TARGET:</u> 1) 1,5% 2) 31/10/26 <u>SOGLIA:</u> 1) 2% 2) 31/12/26	in alternativa a quello pianificato nel caso in cui il MUR non comunichi le nuove disposizioni. 1) riduzione degli scostamenti previsti al 31/12 nel Piano annuale dei flussi di cassa di cui al D.Lgs. 19/10/24, n.155 relativi al III trimestre 2026 da redigere entro i termini di legge: a) del fondo di cassa finale (baseline 23,2%) b) dei pagamenti (baseline 11,5%)	<u>TARGET:</u> 1) 10% rispetto alla baseline <u>SOGLIA:</u> 1) 5% rispetto alla baseline
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Adozione di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale ACCRUAL previsto per tutte le amministrazioni pubbliche dalla Riforma 1.15 del PNRR”			
Aree coinvolte: Area Finanza e Programmazione (obiettivo AFIP_4)			
Durata: 1 anno			
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 50%			
Motivazione della proposta di modifica			
Completamento fase pilota e attività propedeutiche all'adozione del nuovo sistema ACCRUAL previsto per il 2027. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1) Elaborazione, in base ai principi e regole del sistema ACCRUAL, degli schemi di conto economico e stato patrimoniale dell'esercizio 2025, con finalità sperimentali, come previsto dalla fase pilota di cui alla milestone M1C1-118 della riforma 1.15 del PNRR 2) Configurazioni nel sistema contabile correlate all'adozione del nuovo Piano dei conti multidimensionale unico per tutte le amministrazioni pubbliche 3) Predisposizione del budget 2027-2029 su schemi ACCRUAL 4) Eventuale revisione delle procedure interne e adeguamento dei sistemi informativi ai fini delle rilevazioni contabili secondo il nuovo sistema ACCRUAL			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
Fasi: 1) Elaborazione degli schemi di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) dell'esercizio 2025, qualora rilasciati dal MEF 2) Configurazioni nel sistema contabile correlate all'adozione del nuovo Piano dei conti multidimensionale unico 3) Predisposizione del budget 2027-2029 su schemi ACCRUAL, qualora rilasciati dal MEF 4) Eventuale revisione delle procedure interne e adeguamento dei sistemi informativi	<u>TARGET:</u> Fase 1): 30/06/2026 Fasi 2), 3), 4): 31/10/2026 <u>SOGLIA:</u> Fase 1): 31/07/2026 Fasi 2), 3), 4): 31/12/2026	Si cancellano gli indicatori 2,3 e 4 e si inserisce il seguente: 2) Analisi dell'impatto degli itas principali, tra i quali, ITAS 5 immobilizzazioni immateriali e ITAS 9 Ricavi e proventi	<u>TARGET:</u> 2) 31/10/2027 <u>SOGLIA:</u> 2) 31/12/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: sì, obiettivo DG5 “Miglioramento e Armonizzazione dei Processi di Gestione Finanziaria d’Ateneo e adozione sistema ACCRUAL”.			

Obiettivo: “Adeguamento normativo e miglioramento dei processi di gestione finanziaria”		
Aree coinvolte: Area Finanza e Programmazione (obiettivo AFIP_8) Durata: 1 anno Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 70%		
Motivazione della proposta di modifica		
Miglioramento dei processi dell'Area: - estensione delle casistiche di utilizzo delle carte di credito virtuali nelle missioni - aggiornamento degli schemi di ripartizione dei progetti da bandi competitivi, degli incentivi per il PTA che collabora ai master - Adozione novità normative previste dal DI34/2025 e dal MTO ministeriale		
Riformulazione dell'obiettivo		
Riformulazione dell'obiettivo: Miglioramento dei processi dell'Area: 1a) aggiornamento delle nuove funzionalità nel portale missioni 1b) aggiornamento degli schemi di ripartizione dei progetti da bandi competitivi 1c) aggiornamento degli schemi di ripartizione degli incentivi per il PTA che collabora ai master 2) Adozione novità normative previste dal DI34/2025 e dal MTO ministeriale		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Circolare e incontro operativo di illustrazione 2) Adeguamenti delle procedure (istruzioni e configurazioni) in esito alla revisione del manuale tecnico operativo rilasciato dal MEF (sistema previsto dal DL 34/2025)	<u>TARGET:</u> 1) 31/05/2026 2) 30/10/2026 <u>SOGLIA:</u> 1) 30/09/2026 2) 31/12/2026	<u>TARGET:</u> 1a) 31/10/2026 1b) 31/05/2026 1c) 31/05/2026 <u>SOGLIA:</u> 1a) 31/12/2026 1b) 30/09/2026 1c) 30/09/2026
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.		

Obiettivo: “Affidamento dei servizi al pubblico per la fruizione dei Siti culturali e naturalistici e dei servizi di informazione e prenotazione”			
Aree coinvolte: Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (obiettivo APAL_6) Durata: 1 anno Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 70%			
Motivazione della proposta di modifica			
Modifica dell'indicatore in quanto per ottemperare agli adempimenti previsti nel rispetto della clausola sociale e poter organizzare al meglio l'avvio delle prestazioni, anche alla luce delle attività critiche in corso (immatricolazioni) l'operatore vincitore delle due gare ha richiesto uno slittamento temporale dell'avvio del servizio. Tale slittamento non dipende dall'area, diversamente dalla fase di aggiudicazione, di sua diretta competenza.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
avvio dei servizi tramite nuovo affidamento	<u>TARGET:</u> 01/07/2026 <u>SOGLIA:</u> 01/09/2026	Aggiudicazione	<u>TARGET:</u> no <u>SOGLIA:</u> no
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Gestione di Accordi relativi all'acquisizione di nuovi spazi presso sedi decentrate - Comune di Chioggia”		
Aree coinvolte: Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (obiettivo APAL_9)		
Durata: 1 anno		
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 90%		
Motivazione della proposta di modifica		
Necessità di allineare target e soglia alle tempistiche per l'acquisizione dell'autorizzazione della Soprintendenza, prevista dal D.Lgs. 42/2004 e indispensabile ai fini della stipula della concessione. Sebbene il Comune di Chioggia abbia approvato all'unanimità, con deliberazione del Consiglio comunale del 17 aprile 2026, il testo condiviso con l'Ateneo, la concessione non è ancora stata sottoscritta in attesa del rilascio della necessaria autorizzazione da parte della Soprintendenza.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
a) presentazione in Cda della Concessione di lunga durata con il Comune di Chioggia b) stipula Concessione con il Comune di Chioggia	<u>TARGET:</u> a) 28/02/2026 b) 30/04/2026 <u>SOGLIA:</u> a) 30/04/2026 b) 31/07/2026	<u>TARGET:</u> b) 30/09/2026 <u>SOGLIA:</u> b) 31/12/2026
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.		

Obiettivo: “PHAIDRA: aggiornamento e miglioramento dell'archivio digitale”		
Aree coinvolte: Centro di Ateneo per le Biblioteche (obiettivo CAB_1)		
Durata: 1 anno		
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 50%		
Motivazione della proposta di modifica		
Necessità di allineare le tempistiche a causa dei tempi di risposta dell'Ente certificatore, non compatibili con quelle inizialmente previste. L'iter per l'ottenimento della certificazione Core Trust Seal è stato avviato a novembre 2025; l'Ente certificatore, con sede nei Paesi Bassi, ha riscontrato la richiesta dopo alcuni mesi ed emesso la relativa fattura a luglio 2026. A seguito del pagamento, effettuato nello stesso mese, è previsto un periodo minimo di due mesi prima dell'avvio delle verifiche. Tali tempistiche determinano uno slittamento dell'intera procedura e rendono pertanto necessario l'adeguamento di target e soglia.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
Rinnovo certificazione Core Trust Seal	<u>TARGET:</u> 31/10/2026 <u>SOGLIA:</u> 31/12/2026	<u>TARGET:</u> 31/12/2026 <u>SOGLIA:</u> 28/02/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.		

Obiettivo: “Superare la frammentazione degli spazi e ridisegnare i servizi bibliotecari della Biblioteca Centrale di Giurisprudenza”			
Aree coinvolte: Centro di Ateneo per le Biblioteche (obiettivo CAB_2)			
Durata: 1 anno			
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 50%			
Motivazione della proposta di modifica			
Necessità di allineare le tempistiche allo spostamento della data di completamento dei lavori di sistemazione della nuova sede. Per il 2026 si procede intanto al piano di classificazione dei volumi e di organizzazione degli spazi a scaffale aperto della nuova Biblioteca. L'obiettivo diventa biennale.			
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Indicatori	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Trasferimento di parte delle collezioni presso l'ex albergo Storione e messa in sicurezza dei locali a Palazzo Bo	<u>TARGET:</u> 31/12/2026 <u>SOGLIA:</u> 31/03/2027	0) Definizione del piano di classificazione dei volumi e di organizzazione degli spazi a scaffale aperto della nuova Biblioteca a seguito del confronto con l'organizzazione della Biblioteca Centrale Giuridica del Ministero della Giustizia a Roma	<u>TARGET:</u> 0) 31/12/2026 1) 31/03/2027 <u>SOGLIA:</u> 0) 31/03/2027 1) 30/06/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.			

Obiettivo: “Garantire i servizi bibliotecari a Treviso e Conegliano e la continuità del servizio di apertura estesa serale, prefestiva e festiva nello SBA”		
Aree coinvolte: Centro di Ateneo per le Biblioteche (obiettivo CAB_4)		
Durata: 1 anno		
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: 40%		
Motivazione della proposta di modifica		
La cessazione anticipata del rapporto di lavoro del RUP incaricato, che era anche Segretario amministrativo del CAB, e la successiva procedura di job posting per la sua sostituzione hanno determinato un prolungamento dei tempi necessari alla definizione del complesso capitolato tecnico. Si prevede pertanto uno slittamento dei tempi di completamento dell'obiettivo. L'obiettivo diventa biennale.		
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO	Proposta di modifica Target e Soglia
1) Espletamento della gara europea 2) Affidamento del servizio	<u>TARGET:</u> 1) 31/07/2026 2) 30/09/2026 <u>SOGLIA:</u> 1) 30/09/2026 2) 30/11/2026	<u>TARGET:</u> 2) 28/02/2027 <u>SOGLIA:</u> 1) 31/12/2026 2) 31/03/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.		

**Obiettivi delle Aree dell'Amministrazione Centrale e al Centro di Ateneo per le
Biblioteche eliminati**

Obiettivo: "Brandbook"	
Aree coinvolte: Area Comunicazione e Marketing (obiettivo ACOM_6)	
Durata: 1 anno	
Stima della percentuale di raggiungimento al 30/06/2026: ---	
Motivazione della proposta di modifica	
L'attività prevista dall'obiettivo è stata anticipata al 2025 ed è già stata oggetto di valutazione. Tale anticipazione non era prevedibile al momento del monitoraggio effettuato nel 2025.	
Indicatori da PIAO	Target e Soglia da PIAO
Completamento fasi di realizzazione del brandbook	<u>TARGET:</u> 30/11/2026 <u>SOGLIA:</u> 31/01/2027
Ricadute su obiettivi del Direttore Generale: No.	

Conclusioni del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione, preso atto della nota del Direttore Generale del 14 settembre 2026 con la quale sono stati trasmessi la Relazione di monitoraggio della performance degli obiettivi contenuti nel PIAO 2026-2028 e i relativi allegati, prende altresì atto delle modifiche introdotte dalla legge 2 luglio 2026, n. 119 all'art. 6 del d.lgs. n. 150/2009, che demandano ai titolari della valutazione la verifica dell'andamento degli obiettivi programmati, facendo venir meno l'obbligo per gli OIV di esprimere il relativo parere.

Considerato che la modifica normativa è intervenuta a ciclo della performance 2026 già avviato, il Nucleo raccoglie l'invito del Direttore Generale a fornire, pur in assenza di uno specifico obbligo di espressione del parere, il proprio supporto in vista della presentazione degli esiti del monitoraggio al Consiglio di Amministrazione e formula, a tal fine, le seguenti osservazioni.

Dall'esame della documentazione emerge che una parte significativa delle modifiche è riconducibile a circostanze sopravvenute o a fattori esterni alla diretta sfera di controllo delle strutture responsabili. In tali casi, la rimodulazione appare coerente con l'esigenza di mantenere gli obiettivi aderenti alle effettive condizioni di attuazione.

Al contempo, alcune richieste evidenziano l'opportunità di rafforzare, già in sede di programmazione, l'analisi ex ante delle condizioni di fattibilità degli obiettivi, attraverso una più puntuale individuazione dei prerequisiti e delle condizioni necessarie alla loro realizzazione, delle eventuali interdipendenze e dei principali fattori di rischio. In particolare, assumono rilievo la verifica preliminare delle condizioni patrimoniali, giuridiche e organizzative necessarie alla realizzazione degli obiettivi.

Il Nucleo raccomanda pertanto, come già evidenziato in passato, una più puntuale verifica, in sede di programmazione, delle condizioni di realizzabilità degli obiettivi maggiormente complessi e, ove il conseguimento del risultato dipenda significativamente da fattori esterni, l'individuazione, per quanto possibile, di indicatori e target riferiti a risultati effettivamente governabili dalla struttura responsabile.

Con riferimento alle rimodulazioni che comportano la trasformazione di obiettivi annuali in pluriennali, il Nucleo raccomanda inoltre di individuare, per ciascuna annualità, risultati intermedi significativi e autonomamente valutabili, in modo da consentire di apprezzare l'effettivo avanzamento delle attività ed evitare che il differimento del risultato finale riduca la capacità dell'obiettivo di rappresentare la performance dell'esercizio.

Rimane infine da chiarire la posizione dell'obiettivo ACOM_6 – Brandbook, indicato tra gli obiettivi eliminati, considerato che dalla documentazione risulta che l'attività è stata anticipata al 2025 ed è già stata oggetto di valutazione, mentre è contestualmente previsto il ricalcolo proporzionale dei pesi dell'Area. Andrebbe pertanto verificato se l'obiettivo debba essere semplicemente espunto dalla programmazione 2026 e come debba conseguentemente essere trattata la ponderazione degli obiettivi dell'Area.

Il Segretario/o verbalizzante
Prof. Luigi Alessandro Castelli
Firmato digitalmente

Il Presidente
Prof. Matteo Turri
Firmato digitalmente