

UNIVERSITÀ
DI PADOVA



GUIDA AL DOTTORATO DI RICERCA

2026



Un Ateneo multidisciplinare, dove le idee si contaminano, attraverso il confronto fra le persone. Un'Università che vede nella forza della sua ricerca un valore riconosciuto a livello globale. Un luogo dove Galileo Galilei, padre del metodo scientifico, ha trascorso «gli anni migliori» della sua vita. Un'istituzione formativa radicata in uno splendido territorio, tutto da scoprire. Questa è l'Università di Padova. La guida è uno strumento agile per orientarvi e poter vivere, al meglio, la vostra esperienza.



Daniela Mapelli

Rettrice dell'Università degli Studi di Padova

Massimiliano Zattin

*Prorettore al Dottorato e Post Lauream
dell'Università degli Studi di Padova*

MENÙ NAVIGABILE



PRIMA DELL'ARRIVO

RICHIESTA DEL VISTO

CODICE FISCALE

RICONOSCIMENTO DEL
TITOLO DI STUDIO ESTERO

COME ARRIVARE A PADOVA

ALLOGGIO

AL TUO ARRIVO

PERMESSO DI SOGGIORNO

ASSISTENZA SANITARIA

CONTO CORRENTE BANCARIO

ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA INPS

INCONTRI DI BENVENUTO

TUTOR BUDDY

MEDIATORI ACCADEMICI

RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

MENÙ NAVIGABILE



VIVERE L'UNIVERSITÀ DI PADOVA

SCOPRIRE PADOVA

TRASPORTO PUBBLICO

SUPPORTO PSICOLOGICO

CONSULENZA PSICHIATRICA

DIFENSORE CIVICO

COMITATO UNICO DI GARANZIA - CUG

CONSIGLIERA DI FIDUCIA

SEGNALAZIONE DI ILLECITI

DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE
E VIOLENZE DI GENERE

CODICI DI CONDOTTA E DISCIPLINA

RISORSE E SUPPORTI PER STUDENTESSE
E STUDENTI CON DISABILITÀ O
DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO

TELEFONIA MOBILE

MENSE

ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

SPORT

CORSI DI LINGUA

CAREER SERVICE

ASILI NIDO AZIENDALI

MENÙ NAVIGABILE



WI-FI

ACCOUNT E-MAIL

BIBLIOTECHE

VACANZE

EMERGENZE

PHD LIFE

REGOLAMENTO DI ATENEO PER
I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

BORSA DI STUDIO

BUDGET DI RICERCA

MAGGIORAZIONE BORSA DI
STUDIO PER PERIODI ALL'ESTERO

CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

SOSPENSIONE

MATERNITÀ

CERTIFICATI

COTUTELA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ARQUS

CONTATTI UTILI



PRIMA DELL'ARRIVO

RICHIESTA DEL VISTO

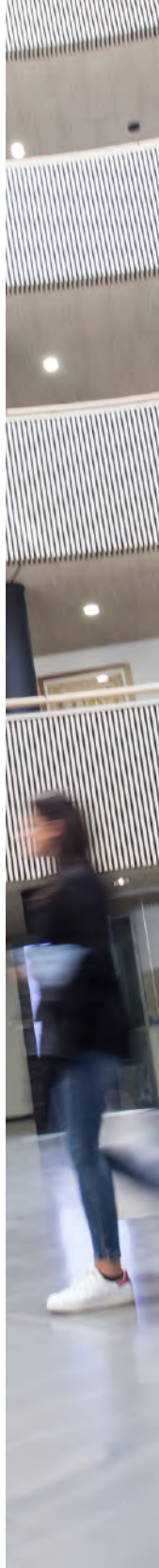
Per iscriverti a un corso di dottorato, se sei una cittadina o un cittadino extra UE devi contattare la rappresentanza consolare italiana nel tuo Paese di residenza per ottenere un visto di ingresso (maggiori informazioni in questo [sito web](#)). Le domande di visto per il dottorato (tipo "D" per motivi di studio) devono essere presentate online tramite la piattaforma [University](#); l'Ufficio Dottorato di ricerca confermerà la domanda

allegando una lettera di ammissione e la inoltrerà all'Ambasciata o al Consolato di riferimento per l'approvazione finale. Informa tempestivamente l'Ufficio dottorato di ricerca via email a phd.application@unipd.it se riscontri difficoltà a ottenere il visto o prevedi di arrivare in ritardo.

CODICE FISCALE

Il codice fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, è un codice alfanumerico che consente alle autorità italiane di identificare ogni individuo. Ciascun codice fiscale è univoco e non ha una data di scadenza. Il codice fiscale è essenziale per molti scopi, come la firma di un contratto di lavoro, l'apertura di un conto corrente bancario, l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale o l'accesso a vari servizi pubblici. Prima del tuo arrivo, l'Ufficio Dottorato di ricerca procederà con la richiesta del tuo codice fiscale e te lo inoltrerà una volta rilasciato. Tieni presente che la procedura potrebbe richiedere diverse settimane.

Si prega di notare che, in caso di assegnazione di una borsa di studio MSCA, il codice fiscale italiano sarà richiesto per conto della/del beneficiaria/o dal Dipartimento competente e non dall'Ufficio Dottorato di ricerca.



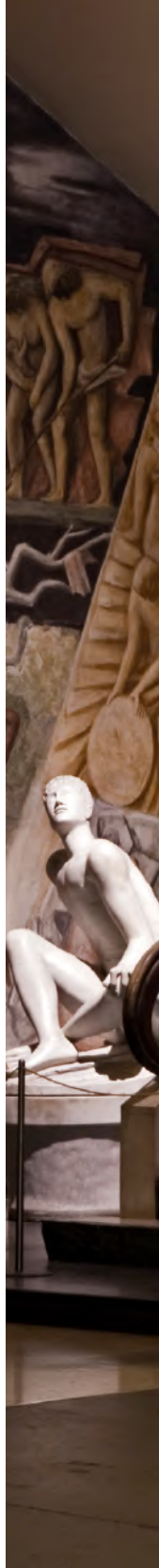
RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO

Se possiedi un titolo accademico conseguito all'estero, puoi frequentare un corso di dottorato solo se tale titolo è stato rilasciato da un'istituzione accademica estera ufficialmente riconosciuta, è equivalente a una laurea di secondo livello italiana (Laurea magistrale o Laurea magistrale a ciclo unico) e consente l'ammissione al dottorato di ricerca nel Paese in cui è stato conseguito. Differenze sostanziali possono comportare il rifiuto del riconoscimento.

Al momento dell'immatricolazione (o al massimo entro 6 mesi dall'inizio del Corso), dovrai presentare la documentazione completa relativa alla qualifica in tuo possesso, in particolare:

A) in caso di titoli accademici conseguiti in Paesi extra-UE:

- copia del diploma, corredato di traduzione ufficiale (in italiano o inglese) e legalizzazione;
- copia del transcript of records, ovvero un certificato indicante gli esami sostenuti e i relativi voti, corredato di traduzione ufficiale (in italiano o inglese) e legalizzazione;
- **Dichiarazione di valore** rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane o, in alternativa, **Attestati di Comparabilità e Verifica** rilasciati dal centro ENIC-NARIC italiano - CIMEA.



B) in caso di titoli accademici conseguiti in Paesi UE:

- copia del diploma e transcript of records;
- **Diploma Supplement** in lingua inglese o, in alternativa, **Attestati di Comparabilità e Verifica** rilasciati dal centro ENIC-NARIC italiano - CIMEA.

COME ARRIVARE A PADOVA

DALL'AEROPORTO DI VENEZIA

Dall'aeroporto, puoi raggiungere Padova con:

- Autobus Busitalia Veneto (ogni 40 minuti) fino alle 23.50;
- Treno dalla stazione ferroviaria di Venezia-Mestre. L'aeroporto è collegato alla stazione ferroviaria da ATVO tramite il *Venice Airport Bus Express*, oppure attraverso la linea di autobus urbana ACTV (n.5);
- Bus navetta collettivo, *Air Service* (tel. +39 049 8704425, e-mail reservation@airservicepadova.it) o *Minibus Landomas* (tel. +39 049 8600382, e-mail landomas@landomas.it). Ti consigliamo di prenotare con almeno 24 ore di anticipo.

DALL'AEROPORTO DI TREVISO

L'aeroporto serve unicamente compagnie low cost. Il collegamento Treviso-Padova è garantito, fino alle 20.30, dalla linea



extraurbana 101, il servizio è realizzato in collaborazione da MOM (Mobilità di Marca) e Busitalia Veneto.

In alternativa, è possibile utilizzare il treno. I collegamenti per la stazione ferroviaria dall'aeroporto di Treviso sono garantiti attraverso la linea ACTT (n.6).

CON IL TRENO

La stazione ferroviaria dista 15 minuti a piedi dal centro storico della città. I servizi ferroviari sono garantiti per le città di Venezia, Trieste, Verona, Milano, Bologna, Firenze e Roma. Per orari e informazioni:

Trenitalia (treni locali e ad alta velocità);

Italo (treni ad alta velocità).

Altre soluzioni per raggiungere la città sono disponibili **qui**.

ALLOGGIO

Per il tuo soggiorno a Padova puoi decidere se affittare una stanza o un appartamento privato, o se trovare alloggio presso residenze, college, appartamenti e strutture convenzionate con l'Università. Molte sistemazioni sono riservate specificatamente a studentesse e studenti internazionali.

RESIDENZE E ALLOGGI ESU

La rata dipende dal reddito, dal merito e dal tipo di sistemazione. Ogni anno all'inizio dell'estate viene pubblicato un



bando online. Le residenze universitarie sono aperte da ottobre a fine luglio. Puoi trovare maggiori informazioni [qui](#) o via email a accommodation@esu.pd.it.

COLLEGI PRIVATI

Al fine di riservare alcuni posti a chi proviene dall'estero, l'Università ha firmato accordi con numerosi collegi e appartamenti privati della città di Padova. Ogni sistemazione offre servizi diversi (ad es. mezza pensione/pensione completa) e applica differenti prezzi e condizioni. Se desideri beneficiare di questa opportunità, puoi contattare direttamente la struttura che ti interessa. Informazioni più dettagliate sono disponibili al seguente [link](#).





AL TUO ARRIVO

PERMESSO DI SOGGIORNO

Se hai cittadinanza extracomunitaria devi fare richiesta di permesso di soggiorno entro 8 giorni lavorativi dal tuo arrivo in Italia. In caso di necessità puoi rivolgerti al **SAOS** (Servizio Accoglienza Ospiti Stranieri), lo sportello dell'Università che fornisce assistenza a studentesse e studenti internazionali in arrivo nell'organizzazione e nel completamento delle procedure più importanti relative al loro soggiorno in Italia. Puoi trovare tutte le informazioni necessarie al seguente **link**.

Qui invece puoi trovare un tutorial su come compilare la domanda di permesso di soggiorno.

ASSISTENZA SANITARIA

Per risiedere in Italia per più di 90 giorni, ti verrà chiesto di fornire la prova della copertura assicurativa sanitaria. La copertura assicurativa sanitaria può essere ottenuta:

- con un'assicurazione sanitaria privata;
- registrandosi al Servizio Sanitario Nazionale Italiano (SSN), su base volontaria.

La registrazione al SSN ti consente di selezionare un medico di medicina generale e di ricevere lo stesso standard di copertura medica e trattamento riservato ai cittadini italiani. La registrazione al SSN è valida per un anno solare (1° gennaio-31 dicembre) indipendentemente dalla data di registrazione e la copertura sanitaria è valida solo in Italia.

Se sei un/a dottorando/a (UE o extra-UE) e sei a Padova da solo/a (senza familiari a carico) dovrai versare un importo pari a 700 €. Se invece sei qui con la tua famiglia, puoi contattare uniulss@aulss6.veneto.it per calcolare l'importo richiesto per estendere la copertura ai tuoi familiari. Il pagamento non è frazionabile e non è possibile presentare domanda retroattivamente. Per iscriversi al



Servizio Sanitario Nazionale, è possibile rivolgersi allo **Sportello ULSS 6** di Palazzo del Bo (su appuntamento a questo **link**) oppure al Distretto Socio Sanitario più vicino dell'ULSS 6 Euganea:

- **Padova Bacchiglione**
- **Padova Terme Colli**
- **Padova Piovese**
- **Alta Padovana**
- **Padova sud**

Per maggiori informazioni consultare il nostro **sito web**.

CONTO CORRENTE BANCARIO

Se sei un/a dottorando/a internazionale e hai vinto un posto con borsa, devi caricare su Uniweb i dati del tuo conto corrente.

Potrebbe essere utile aprire un conto corrente italiano per evitare ritardi nei pagamenti ed eventuali tassazioni. Ti basterà recarti presso una filiale di una qualsiasi banca con:

- codice fiscale
- passaporto
- ricevuta postale della richiesta di permesso di soggiorno
- certificato di iscrizione al corso di dottorato

Ogni variazione relativa al tuo conto corrente deve essere comunicata all'Ufficio Dottorato di ricerca.



ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA INPS

L'Università è tenuta a versare i contributi previdenziali relativi alla maggior parte delle borse di dottorato (per alcune è prevista l'esenzione). Per poter procedere, tuttavia, è necessario che i dottorandi e le dottorande aprano la Gestione Separata come parasubordinati registrandosi presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS). L'iscrizione può essere fatta online tramite il codice PIN rilasciato dall'INPS o mediante lo SPID (se sei in possesso di un documento di identità italiano valido).

Per ottenere il codice PIN può volerci del tempo, quindi la richiesta va presentata appena possibile; suggeriamo tuttavia di attendere l'arrivo in Italia.

Una volta effettuata l'iscrizione alla Gestione Separata va inviato all'Ufficio Dottorato di ricerca il "Modulo INPS" disponibile in [questa pagina](#).

Se necessiti di aiuto, puoi contattare il/la tuo/a tutor buddy.

CODICE PIN INPS - APERTURA GESTIONE SEPARATA

Via Delù 3, 35131 Padova

Orari di apertura dell'ufficio al pubblico:
dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30.



INCONTRI DI BENVENUTO

All'inizio del primo anno di dottorato, le dottorande e i dottorandi verranno invitati a partecipare a una giornata di accoglienza e benvenuto organizzata dall'Ufficio Dottorato di ricerca. Incontri riservati a chi si è appena iscritto vengono proposti anche da molti corsi di dottorato.

TUTOR BUDDY

Studentesse e studenti internazionali del primo anno potranno contare sull'assistenza di un/a tutor buddy: secondo i principi dell'educazione tra pari, un dottorando o una dottoranda del 2° o 3° anno sarà loro di supporto per portare a termine le varie procedure burocratiche relative all'iscrizione e al soggiorno in Italia.

MEDIATORI ACCADEMICI

I mediatori accademici nominati all'interno dei Corsi di Dottorato hanno il compito di dare supporto e ascolto e di proporre soluzioni ai dottorandi e alle dottorande che segnalano problemi relazionali durante il loro percorso di studio. L'elenco dei mediatori di ciascun Corso di Dottorato è disponibile [qui](#).

RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

Puoi reperire tutte le informazioni necessarie al seguente [link](#).





VIVERE L'UNIVERSITÀ DI PADOVA

Per legge chi proviene da un Paese extra UE deve sempre avere con sé il passaporto e il permesso di soggiorno. Nel caso in cui il permesso di soggiorno non ti sia ancora stato consegnato, ricordati di portare sempre con te la ricevuta della domanda.

Chi proviene da un Paese membro dell'Unione Europea deve invece avere sempre con sé la propria carta d'identità.

È consigliabile conservare presso la propria abitazione una copia di tutti i documenti qualora gli originali vengano persi o rubati.

SCOPRIRE PADOVA

Vera e propria **città a misura di studente**, Padova accoglie oltre 70.000 tra studentesse e studenti all'interno di una popolazione totale di poco più di 210.000 abitanti. Questi numeri sono rappresentativi di una delle più antiche città universitarie, dove tradizionalmente la vita studentesca coesiste armoniosamente con la dimensione cittadina.

Per scoprire tutto quello che la città può offrire ti consigliamo di visitare il seguente [link](#).

TRASPORTO PUBBLICO

L'Università promuove varie iniziative al fine di migliorare il trasporto sostenibile all'interno delle aree urbane. **Autobus urbani e tram** sono gestiti da APS Mobilità: biglietti e abbonamenti posso essere acquistati presso gli uffici APS presenti nel territorio, presso edicole e tabaccherie, online o direttamente sui mezzi.

Trasporti speciali per le persone con disabilità possono essere prenotati telefonicamente al seguente numero di telefono 840 00055.

Grazie alla collaborazione tra l'Università, il Comune di Padova e Busitalia Veneto, è inoltre disponibile il **QUIBUS**, un servizio di autobus notturno a chiamata: è sufficiente una app per prenotare la corsa.



A Padova ci sono poi due opzioni per il **bike sharing** e un servizio di **monopattini** in sharing:

- Dott (senza stazioni fisse);
- Monopattini in sharing a flusso libero

Goditi i nostri 170 km di piste ciclabili!

Maggiori informazioni sono disponibili **qui**.

SUPPORTO PSICOLOGICO

Il **servizio di assistenza psicologica** è un punto di riferimento per coloro che dovessero incontrare, durante il loro percorso di studi, difficoltà di natura psicologica (ansia, problemi relazionali, rendimento scolastico). Il servizio, oltre a fornire una consulenza specialistica atta a promuovere e garantire un ruolo attivo e produttivo della comunità studentesca all'interno del contesto universitario, offre un importante supporto per quanto riguarda le dipendenze (fumo, alcol, droghe, disturbi alimentari ecc.).

Il Servizio è offerto dal Centro dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP).

Puoi richiedere un appuntamento scrivendo a **scup@unipd.it**.

CONSULENZA PSICHIATRICA

Il Servizio di consulenza psichiatrica si rivolge alla studentessa o allo studente che si trova in difficoltà o avverte il peso di un problema personale. Chi si rivolge al



servizio potrà beneficiare di un intervento psicofarmacologico e/o psicoterapeutico di breve durata e, nel caso di problemi specifici, ricevere indicazioni su strutture e centri di riferimento. Maggiori informazioni e contatti sono disponibili [qui](#).

DIFENSORE CIVICO

L'Università di Padova ha istituito la figura del Difensore civico, con l'intento di fornire consulenza e assistenza alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo tutelandone i diritti e garantendo l'imparzialità, la correttezza e la tempestività dell'azione amministrativa.

Tra i vari incarichi, il Difensore civico verifica che le attività amministrative e didattiche si svolgano nel rispetto dello statuto e dei regolamenti di Ateneo. Riceve, su appuntamento, durante l'orario di apertura dell'Ufficio. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente [link](#).

COMITATO UNICO DI GARANZIA - CUG

Il CUG è il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni; opera per la realizzazione di un ambiente organizzativo dignitoso per tutti. Maggiori informazioni [qui](#).



CONSIGLIERA DI FIDUCIA

È una figura prevista dal Codice di condotta di Ateneo per garantire alle persone che studiano e lavorano all'interno dell'Ateneo il diritto alla tutela da qualsiasi atto o tipo di comportamento discriminatorio, soprattutto per quanto riguarda le molestie di tipo sessuale o morale. Ulteriori informazioni e contatti sono disponibili [qui](#).

SEGNALAZIONE DI ILLECITI

L'Università degli Studi di Padova mette a disposizione una procedura interna protetta con strumenti di crittografia per la segnalazione online di comportamenti illeciti. Le persone fisiche che nel contesto lavorativo universitario vengono a conoscenza di comportamenti illeciti che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Ateneo, possono inviare una segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Per tutti i dettagli consultare la [pagina dedicata](#).

DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E VIOLENZE DI GENERE

In caso di discriminazioni, molestie e violenze di genere, chi lavora o studia all'Università di Padova può rivolgersi agli organi di tutela e garanzia presenti in Ateneo. Per sostegno



psicologico e assistenza legale è possibile contattare il **Centro Antiviolenza del Comune di Padova**.

CODICI DI CONDOTTA E DISCIPLINA

Per garantire la qualità del servizio e i principi di lealtà delle dipendenti e dei dipendenti pubblici nonché del buon andamento e dell'imparzialità della Pubblica Amministrazione (articoli 97 e 98 della Costituzione), l'Ateneo, oltre ai diversi strumenti normativi e amministrativi, si è dotato di propri codici, consultabili **qui**.

RISORSE E SUPPORTI PER STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ O DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO

Per informazioni ti invitiamo a fare riferimento all'avviso di selezione del Dottorato di ricerca e alle pagine web disponibili al seguente **link**.

TELEFONIA MOBILE

Una volta arrivato/a in Italia, potresti aver bisogno di acquistare una scheda SIM mobile. Sono disponibili numerosi operatori e piani telefonici, quindi scegli attentamente e controlla i termini e le condizioni.

Puoi decidere di acquistare:

- una carta SIM ricaricabile: deve essere periodicamente ricaricata con buoni di



credito (ricariche) che possono essere effettuati presso tabaccherie, bar, bancomat o online;

- un abbonamento, ovvero un contratto che consente di svincolarsi dalla necessità della ricarica telefonica, in quanto il canone mensile viene addebitato direttamente sul conto corrente, a un costo fisso.

Per ottenere una carta SIM avrai bisogno di:

- documento di identità o passaporto;
- domicilio italiano;
- codice fiscale.

MENSE

Il costo della vita varia notevolmente a seconda del tipo di sistemazione, se si condivide l'alloggio con altre persone e, più in generale, ai propri standard di vita.

Al seguente [link](#) potrai trovare alcune stime di quello che è il costo medio della vita a Padova. Comunità studentesca e personale dell'Ateneo possono utilizzare le mense gestite dall'ESU o da partner convenzionati. Le mense si trovano vicino alle principali strutture universitarie (anche di altre città).

Il [prezzo dei pasti](#) (pranzo o cena) varia in funzione della posizione economica (valutata in base all'ISEE). L'accesso alle mense è consentito mediante esibizione di un **codice QR**, scaricabile online previa registrazione nella [pagina web](#) dedicata.



Per ulteriori informazioni si consiglia di visitare il [sito web di Ateneo](#).

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Via San Francesco 122, 35121 Padova
dirittoallostudio@esu.pd.it

ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

La vita dell'Ateneo è intessuta di una serie di associazioni e di istituzioni sociali, culturali e sportive, che esprimono la volontà e la capacità di incontrarsi e di organizzarsi da parte di chi studia, dipendenti, cittadine e cittadini in vario modo legati all'Università.

ADI (ASSOCIAZIONE DOTTORANDI E DOTTORI DI RICERCA IN ITALIA) è un'associazione senza scopo di lucro e politicamente indipendente fondata nel 1998, volta a difendere i diritti di dottorandi e dottorande e giovani ricercatori e ricercatrici. La sua sezione locale – ADI Padova – oltre a promuovere azioni rappresentative organizza anche eventi culturali e sociali
(contattare padova@dottorato.it).

INTERNATIONAL STUDENT COUNCIL è l'associazione che rappresenta le studentesse e gli studenti internazionali dell'Università di Padova, fornendo supporto a vario titolo e promuovendo l'interazione sociale e gli scambi culturali.



ERASMUS STUDENT NETWORK (ESN) è un'organizzazione studentesca internazionale senza fini di lucro che offre opportunità di integrazione culturale e crescita personale secondo il principio di *Students Helping Students*.

SPORT

Grazie al **CUS** (Centro Universitario Sportivo), l'Università di Padova offre numerose possibilità di praticare sport (ad es. atletica, rugby, pallavolo, pallacanestro, canottaggio) sia a livello agonistico che amatoriale, in due dei maggiori impianti sportivi di Padova. Ogni anno puoi prendere parte ai Ludi del Bo (tornei per la comunità studentesca e il personale dell'Ateneo) e ai Campionati Nazionali Universitari. L'Università supporta le persone con disabilità, desiderose di praticare sport, promuovendo, in particolare, le discipline paralimpiche. L'Ateneo garantisce inoltre una serie di agevolazioni finanziarie alle studentesse-atlete e agli studenti-atleti con specifici meriti sportivi. Maggiori informazioni sono disponibili **qui**.

CORSI DI LINGUA

Il Centro linguistico di Ateneo si occupa della diffusione della conoscenza delle lingue moderne insegnate in Ateneo e dell'italiano come lingua straniera. Il centro organizza corsi, attività didattiche sussidiarie, forme di autoapprendimento e accertamenti di



conoscenza linguistica di vario tipo e livello. È dotato di una mediateca il cui patrimonio bibliografico e documentario è fruibile gratuitamente, collegandosi al seguente [link](#).

CAREER SERVICE

Il Career Service aiuta a comprendere le dinamiche del mercato del lavoro, fornendo gli strumenti necessari per capire come affrontare efficacemente la transizione dal mondo accademico a quello aziendale. A questo scopo, consente di usufruire di consulenze individuali di career guidance e organizza seminari e workshop, oltre a gestire un programma di mentoring personalizzato con professionisti e professionisti, nonché esperte ed esperti di vari settori. Facilita inoltre il contatto diretto con il mondo del lavoro attraverso servizi dedicati, come una vetrina per la consultazione delle offerte di lavoro in Italia e all'estero, e promuove occasioni di networking organizzando presentazioni aziendali in Ateneo, visite guidate presso le imprese e il career day "Università Aperta". Tutti i servizi e il calendario delle attività sono disponibili alla [pagina dedicata](#).

ASILI NIDO AZIENDALI

Nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia e al fine di promuovere il bilanciamento vita-lavoro, l'Ateneo ha stipulato



convenzioni con l' **asilo nido Milla Baldo Ceolin** e con il **nido aziendale "Marameo"**.
Dottorande e dottorandi con figli/e possono beneficiare delle riserve di posti e di un'iscrizione a tariffa agevolata.

WI-FI

Padova, in analogia a quanto intrapreso da molte altre città in tutto il mondo, ha aperto nelle zone più belle e accessibili al pubblico una serie di hotspot wi-fi gratuiti. Maggiori dettagli **qui** e **qui**.

ACCOUNT E-MAIL

Dottorande e dottorandi vengono dotati di un account di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni ufficiali); in seguito all'iscrizione all'Università riceverai un'e-mail con le istruzioni per attivare la casella di posta.

BIBLIOTECHE

Per sviluppare servizi bibliotecari coordinati, l'Università di Padova ha istituito il Sistema Bibliotecario di Ateneo, che ha lo scopo di organizzare le risorse e i servizi offerti dalle diverse biblioteche universitarie della città, favorendone l'utilizzo. L'elenco delle biblioteche e le modalità di accesso sono disponibili al seguente **link**.



VACANZE

Nei giorni festivi tutti gli uffici sono chiusi al pubblico e le attività didattiche sospese.

Le date chiave dell'Ateneo (scadenze, adempimenti e festività) sono disponibili al seguente [link](#).

Capodanno	1 gennaio
Epifania	6 gennaio
Pasquetta	Lunedì dopo Pasqua
Festa della Liberazione	25 aprile
Festa del Lavoro	1 maggio
Festa della Repubblica	2 giugno
Ferragosto/Assunzione	15 agosto
Ognissanti	1 novembre
Immacolata Concezione	8 dicembre
Natale	25 dicembre
S. Stefano	26 dicembre

EMERGENZE

113 Polizia

112 Carabinieri / Polizia militare

115 Vigili del fuoco

118 Servizio Urgenza Emergenza Medica

+39 049 8205100 Polizia municipale





PHD LIFE

REGOLAMENTO DI ATENEO PER I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Il Regolamento dei corsi di dottorato dell'Università di Padova, emanato ai sensi del Decreto Ministeriale n. 226/2021, è disponibile [qui](#) e contiene le norme che disciplinano il percorso di dottorato, nonché i requisiti che i dottorandi sono tenuti a soddisfare nel corso della loro carriera dottorale.

BORSA DI STUDIO

Se ti è stata assegnata una borsa di studio riceverai un importo annuale pari a 17.443 € o a 18.643 €,

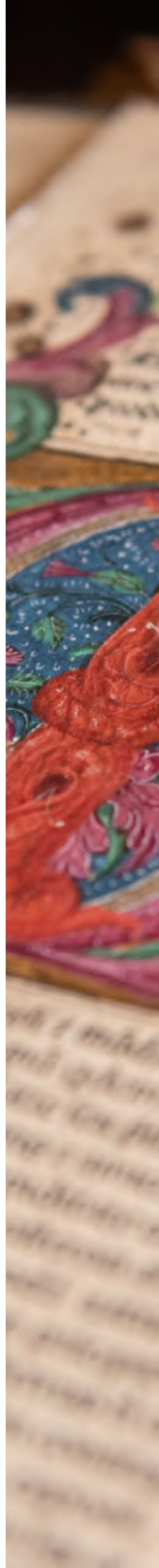
a seconda del Corso di dottorato, e che verrà corrisposto in 12 rate mensili. La borsa è soggetta a trattenute previdenziali secondo la normativa vigente e beneficia dello sgravio fiscale previsto dall'art. 4 L. 476/1984 (esenzione IRPEF). La borsa di studio sarà assegnata solo a chi, durante il corso di dottorato, abbia un reddito annuo che non supera l'importo di 17.443 €, negli anni tributari di prevalente utilizzo della borsa (il reddito da lavoro occasionale non viene considerato).

BUDGET DI RICERCA

Le dottorande e i dottorandi hanno a disposizione un budget di ricerca.

Si fa presente che specifiche tipologie di borse (MSCA, BSE, ecc.) potrebbero essere soggette a diverse disposizioni.

Le spese ammissibili sono: spese di viaggio, quote di partecipazione a conferenze e seminari, spese per materiali di consumo (ad es. reagenti chimici, mezzi audiovisivi, fotocopie), spese di pubblicazione, costi relativi a formazione specifica finalizzata alla ricerca (ad es. corsi di lingua); supporti informatici alla ricerca (licenze software etc), apparecchiature informatiche a supporto della ricerca (personal computer, tablet). Rivolgiti al/ alla referente amministrativo/a del tuo corso di dottorato per ulteriori informazioni.



MAGGIORAZIONE BORSA DI STUDIO PER PERIODI ALL'ESTERO

In caso di periodo di studio/ricerca all'estero di durata non inferiore a 15 giorni, chi ha vinto un posto con borsa di studio può richiedere una maggiorazione dell'importo della borsa pari al 50%. Specifiche tipologie di borse potrebbero essere soggette a diverse disposizioni. Procedure e moduli sono disponibili [qui](#).

CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Dottorande e dottorandi contribuiscono al costo della propria istruzione universitaria pagando un importo comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo. Si può chiedere la riduzione della tassa regionale attraverso il rilascio dell'ISEE. Alle dottorande e ai dottorandi con disabilità è riservato un esonero totale della tassa regionale e resta dovuta solo l'imposta di bollo. Maggiori informazioni in [questa pagina](#).

SOSPENSIONE

La sospensione è prevista nei seguenti casi:

- malattia, congedo parentale (maternità) o servizio civile: invia comunicazione al nostro ufficio e al tuo corso di dottorato indicando il periodo di sospensione e la motivazione;



- gravi motivi debitamente documentati: scrivi un'e-mail al/alla coordinatore/trice del tuo corso indicando periodo e motivazione; il Collegio docenti deciderà se accettare o meno la tua richiesta.

Le sospensioni di durata superiore a 30 giorni comportano l'interruzione temporanea della borsa di studio e il differimento della data di termine del corso, così da consentirti di recuperare il tempo perduto.

MATERNITÀ

Il congedo per maternità è il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro durante la gravidanza e il post partum, ed è riconosciuto anche alle dottorande.

Dal momento dell'accertamento dello stato di gravidanza, la dottoranda è pertanto tenuta a informare tempestivamente l'Ufficio Dottorato di Ricerca phd@unipd.it per sospendere la frequenza del Corso di dottorato. La frequenza alle attività del dottorato è sospesa obbligatoriamente a partire dai due mesi precedenti la data presunta del parto e per i tre mesi successivi all'evento parto. Se autorizzata dal medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale e dal medico competente, la sospensione può decorrere dal mese precedente la data presunta del parto e per i quattro mesi successivi all'evento parto, oppure per



i cinque mesi successivi all'evento parto. Durante tale periodo di sospensione, se in possesso di determinati requisiti, è possibile accedere all'**indennità di maternità** - Gestione separata. La richiesta va presentata all'INPS mediante una procedura telematica. Qualora si ottenga l'indennità dell'INPS, è possibile richiedere all'Ateneo l'**integrazione** scrivendo a **trattamenti.economici@unipd.it**. Alla fine del periodo di astensione obbligatoria le dottorande possono richiedere un ulteriore periodo di sospensione, fino a un massimo di sei mesi (cosiddetto **congedo parentale**). Se sono soddisfatti i requisiti richiesti, anche per il periodo di congedo parentale è possibile richiedere un'indennità economica. La facoltà di usufruire di tale sospensione è concessa anche al padre dottorando, in alternativa alla madre.

CERTIFICATI

Se hai bisogno di un certificato che attesti la tua iscrizione o il conseguimento del titolo, invia un'email a phd@unipd.it indicando la tipologia di certificato richiesto e la lingua di emissione (italiano o inglese). Considera che abbiamo 30 giorni per rispondere alla tua richiesta. Una volta pronto il certificato potrai ritirarlo di persona o riceverlo via e-mail. In alcuni casi può essere richiesto il pagamento di una marca da bollo da 16 €.



COTUTELA

La cotutela di tesi consiste in una collaborazione tra due Università di due Paesi diversi per la realizzazione di un percorso formativo a favore di studentesse e studenti iscritti presso dottorati di ricerca attivi nelle sedi partner. Tale collaborazione prevede che il lavoro di tesi venga svolto presso le due sedi per periodi alterni sotto la supervisione di un relatore o una relatrice per ciascuna sede. Il percorso formativo si conclude con un esame unico, a seguito del quale viene rilasciato un diploma (doppio o congiunto) riconosciuto in entrambi i Paesi. Ulteriori dettagli sulla procedura e modulistica da presentare sono disponibili **online**.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Dal 2014, l'Università di Padova progetta e realizza Piani di Azione triennali utili



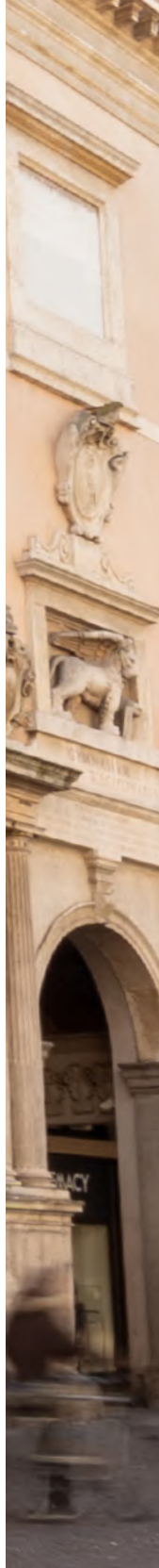
HR EXCELLENCE IN RESEARCH

a implementare concretamente i principi stabiliti dalla Carta Europea dei Ricercatori e dal Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (C&C). Tale impegno ha permesso al nostro Ateneo di accreditarsi come Istituzione Europea assegnataria del sigillo **"HR Excellence in Research"**.



ARQUS

Arqus è l'Alleanza universitaria di cui fanno parte nove atenei europei: Granada, Graz, Lipsia, Lione 1, Maynooth, Minho, Padova, Vilnius e Wroclaw. Il principale obiettivo di Arqus è la creazione di un modello innovativo di collaborazione interuniversitaria, che preveda la condivisione di obiettivi accademici, scientifici e culturali, una visione comune del ruolo dell'istruzione superiore e della ricerca e campi di interesse reciproci. Per saperne di più, consulta la [pagina](#) di Ateneo dedicata o visita il [sito](#) dell'Alleanza.



CONTATTI UTILI

UFFICIO DOTTORATO DI RICERCA

via Martiri della Libertà 8 - 35137 Padova

tel. +39 049 827 6071

phd@unipd.it

Canale Telegram

orari di apertura dell'ufficio al pubblico:

lunedì 10-13, martedì 10-13 e 15-16.30

mercoledì 10-13, giovedì 10-15

venerdì 10-13

Prenotazione appuntamento

SPORTELLO SAOS

Palazzo del Bo

via 8 febbraio 2 - 35122 Padova

martedì e mercoledì 11.30-13

martedì 15-16.30

giovedì 13.30-15

solo su appuntamento:

lunedì e mercoledì 10-11.30

via Skype (saosdesk.unipd): giovedì 17-18

saos@unipd.it

link

ULSS 6 DESK

Palazzo Bo

via 8 Febbraio 2 - 35122 Padova

email: uniulss@aulss6.veneto.it

[Prenotazione appuntamento](#)

ESU

via San Francesco 122

35121 Padova

[link](#)

INPS

via Delù 3

35131 Padova

orari di apertura dell'ufficio al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

[link](#)

ULSS 6 EUGANEA

via degli Scrovegni 12

35131 Padova

tel. +39 049 8214073

orari di apertura dell'ufficio al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

lunedì e giovedì anche 14.30-16.30

[link](#)





UNIVERSITÀ
DI PADOVA

UNIPD.IT