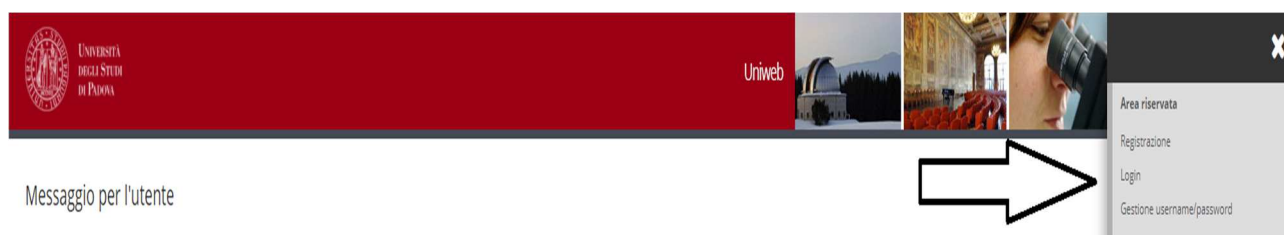


NOTE TECNICHE PER LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALLA PROVA PRATICA VALUTATIVA PER LA PROFESSIONE DI PSICOLOGO

Di seguito viene illustrata la procedura per completare correttamente l'iscrizione alla Prova Pratica Valutativa tramite il portale istituzionale Uniweb. La procedura dovrà essere completata entro e non oltre la scadenza prevista dall'Avviso di ammissione pubblicato nella pagina <https://www.unipd.it/prova-pratica-valutativa-psicologia>.

PROCEDURA DI INSERIMENTO DOMANDA IN UNIWEB

Per compilare la domanda di iscrizione alla Prova Pratica Valutativa, collegarsi al sistema dal link: <https://uniweb.unipd.it/> ed effettuare l'autenticazione tramite il tasto "Login"¹.



Inserire quindi nome utente e password e selezionare il dominio relativo alla propria utenza (@studenti.unipd.it o @unipd.it).



The image shows the login form on the Uniweb portal. The title is 'AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA SINGLE SIGN ON'. Below the title are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Username' field contains the text 'mario.rossi'. To the right of the 'Username' field are two radio buttons. The first radio button is selected and is next to the text '@unipd.it'. The second radio button is next to the text '@studenti.unipd.it'. Below the 'Password' field is a button labeled 'Accedi'. There is also another 'Accedi' button further to the right.

Se non già fatto, inserire/aggiornare nella sezione "Dati personali" (Didattica → Dati personali) il numero di cellulare e un indirizzo e-mail corretto e attivo.

Nella pagina personale di Uniweb cliccare sul menù in alto a destra, selezionare la voce "Didattica", quindi "esami di Stato", cliccare su "Iscrizione esami di Stato" e selezionare la professione per la quale si desidera presentare domanda.

¹Se si tratta di nuova utenza ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo, cliccare prima il tasto "Registrazione" e solo a completamento della procedura effettuare il "Login".

In caso di utente già registrato ma con credenziali scadute o dimenticate, cliccare il tasto "Gestione username e password" per il recupero delle stesse. In caso di difficoltà o riscontro di problematiche, contattare il Call Centre di Ateneo: tel 049/8273131 - email callcentre@unipd.it.

Didattica → Esami di Stato → Iscrizione esami di Stato → Psicologo PPV.

The screenshot shows the Uniweb portal interface. At the top, there's a navigation bar with the University of Padua logo and the text 'Univweb'. Below this, there's a section titled 'Elenco preimmatricolazioni attive'. A sub-header says 'Selezionare la preimmatricolazione che si vuole effettuare'. Underneath, there's a search bar with the text 'Selezione della preimmatricolazione:'. A dropdown menu is open, showing 'Psicologo PPV dal 04/04/2023 14:14 al 04/04/2023 14:30'. Below the dropdown, there's a 'Dettaglio' section showing 'Psicologo PPV'. At the bottom of the dropdown, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there's a 'Legenda' section with a red star icon for 'Dato obbligatorio' and a checklist icon for 'Checklist'.

Cliccare su **“Avanti”**, controllare la scelta del concorso e cliccare su **“Conferma e prosegui”**.

Cliccare su **“Avanti”** e controllare, nella pagina **“Dati Anagrafici”**, la presenza del proprio indirizzo e-mail personale da inserire o aggiornare e confermare.

Nella pagina **“Documenti di identità”** controllare l'elenco dei documenti inseriti precedentemente.

Se il documento dev'essere inserito per la prima volta o si desidera aggiornare² quello già presente cliccare su **“Inserisci nuovo documento di identità”**. La scansione fronte-retro del documento dev'essere salvata in un unico file in formato .pdf, leggibile e ben visibile.

Se il documento inserito è corretto, cliccare su **“Prosegui”**.

Nella sezione di **“Dichiarazione di presa visione bando/avviso di ammissione o di selezione di riferimento”** selezionare **“Sì”** dopo aver letto attentamente l'Avviso di ammissione, raggiungibile dalla voce **“Link utili”** presente nella stessa pagina.

Le/i candidate/i con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e/o altre condizioni di salute certificate devono compilare il campo relativo se desiderano richiedere interventi individualizzati per lo svolgimento delle prove.

The screenshot shows a form with two sections. The first section is titled 'Dichiarazione di presa visione bando/avviso di ammissione o di selezione di riferimento'. It contains a label 'Dichiarazione di presa visione bando/avviso di ammissione o di selezione di riferimento' and two radio buttons: 'Sì' (selected) and 'No'. The second section is titled 'Richiesta intervento personalizzato per lo svolgimento della prova di accesso (Legge 17/1999 e Legge 170/2010)'. It contains a label 'Puoi richiedere una prova personalizzata solo inserendo nell'apposita sezione i dati della tua certificazione, anche se precedentemente caricati nel portale CISIA' and two radio buttons: 'Inserirò nella pagina seguente i dati della mia certificazione e richiedo una prova personalizzata' (selected) and 'Non necessito di una prova personalizzata'.

² In caso di modifiche relative a nome e cognome si chiede di comunicarlo anche all'Ufficio Post lauream mandando una mail a esamidistato.lauream@unipd.it

Nella pagina “**Dettaglio titoli richiesti**”, il titolo di studio sarà presente in automatico se la/il candidata/o si è laureata/o presso l’Ateneo di Padova. Dovrà invece essere inserito tramite apposito tasto “**Inserisci**”, se la/il candidata/o si è laureata/o in altro Ateneo.

Dettaglio titoli richiesti

In questa pagina vengono richiesti i titoli di studio necessari al completamento della preiscrizione prescelta. Per primi vengono richiesti gli eventuali titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento dei titoli di studio richiesti da almeno un'opzione. L'inserimento dei titoli necessari alla procedura è completato quando lo "Stato blocco" diventa verde.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale	LM-51 - Classe delle lauree magistrali in Psicologia	●	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Stato Titolo	Azioni
✗	Titolo straniero	OT_IT - Titolo universitario straniero generico	●	Inserisci

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Nella pagina “**Gestione titoli e documenti per la valutazione**” selezionare “**sì**” e cliccare su “**Avanti**”.

Nella pagina “**Dichiarazione titolo di valutazione**” devono essere caricati gli allegati richiesti dall’Avviso di ammissione in formato .pdf/A:

- Ricevuta imposte di bollo PagoPa;
- Ricevuta tassa erariale;
- Ricevuta tassa regionale di abilitazione PagoPa

Devono inoltre essere inseriti i seguenti moduli disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/prova-pratica-valutativa-psicologia>:

- Richiesta del diploma originale di abilitazione;
- Dichiarazione svolgimento tirocinio.

Nei campi “**Tipologia**”, “**Titolo**” e “**Descrizione**” inserire di volta in volta la dicitura del relativo allegato. Per esempio, durante il caricamento dell’allegato “Ricevuta imposte di bollo PagoPa” si dovrà inserire:

- “Tipologia” -> “Ricevuta imposte di bollo PagoPa”
- “Titolo” -> “Ricevuta imposte di bollo PagoPa”
- “Descrizione” -> “Ricevuta imposte di bollo PagoPa”

Selezionare quindi l’allegato in formato .pdf/A, caricarlo e cliccare su “**Avanti**”. Ripetere la procedura per tutti gli allegati.

The screenshot shows a web form titled "Dichiarazione titolo di valutazione". At the top, there is a navigation bar with the University of Padua logo and a set of numbered tabs (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10). Below the title, a subtitle reads "Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione." The form itself is titled "Dettaglio titolo o documento" and contains several input fields: "Tipologia:*" with a dropdown menu showing "-"; "Titolo:*" with a text input field; "Descrizione:" with a larger text input area; and "Allegato:" with a green button labeled "+Seleziona file". At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

In alcune Regioni (ad es. Lombardia) la tassa di abilitazione non è prevista. In tal caso, per poter avanzare con la procedura, è necessario sottoscrivere una dichiarazione in cui si afferma che la Regione dell'Ateneo di provenienza non prevede il pagamento di una tassa di abilitazione, scansionare il documento firmato e allegarlo al posto della ricevuta di pagamento.

Nella pagina **"Conferma preimmatricolazione"** cliccare su **"Conferma"**.

The screenshot shows a web form titled "Conferma preimmatricolazione". At the top, there is a navigation bar with the University of Padua logo, the text "Univeb", and a set of numbered tabs (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10). Below the title, a subtitle reads "Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti." The form contains several sections with input fields: "Abilitazione professionale" with a dropdown menu showing "Psicologo PPV"; "Descrizione" with a text input field; "Valido per" with a dropdown menu showing "Psicologo PPV"; "Dettaglio" with a text input field; and "Richiesta intervento individualizzato per lo svolgimento delle prove (L.17/1999)" with a dropdown menu showing "No". At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Conferma la preimmatricolazione" (Confirm pre-enrollment).

Una volta confermata la preimmatricolazione si aprirà la pagina del **"Riepilogo preimmatricolazione effettuata"** da cui è possibile effettuare le seguenti scelte:

- Home preimmatricolazione (permette di tornare alla pagina principale);
- Stampa riepilogo preimmatricolazione;
- Modifica preimmatricolazione (per modificare alcuni dati della domanda);
- Pagamenti.








Riepilogo preimmatricolazione effettuata

La preimmatricolazione è stata completata correttamente.

Esame di Stato

Descrizione	Psicologo PPV
Anno	2023
Prematricola	1

Richiesta intervento individualizzato per lo svolgimento delle prove (Legge 17 del 1999)	No
--	----

Valido per

Dettaglio	Professione	Sezione
Psicologo PPV	Psicologo PPV	

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
PROVA ORALE PSICOLOGO	Orale				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

Link utili

- [Avviso di ammissione](#)

[Home Preimmatricolazioni](#)
[Stampa riepilogo preimmatricolazione](#)
[Pagamenti](#)
[Modifica preimmatricolazione](#)

Cliccare quindi sul tasto **“Pagamenti”** e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 318,00³ con **“pago online con PagoPA”** (le istruzioni sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).


Contribuzione

- Applicazione ESONERI:** ricordiamo che è possibile ottenere il ricalcolo delle rate presentando ogni anno la Richiesta di Agevolazioni che autorizza l'Università ad acquisire i dati ISEE direttamente dall'INPS. Entro 48 ore, se il sistema trova un ISEE valido per il diritto allo studio universitario è fatto nel 2022 ricalcola gli importi e applica le eventuali riduzioni.
- Per gli studenti LAUREANDI:** gli studenti che si laureano nell'ultima sessione dell'anno accademico 2021/22 non devono pagare le rate dell'A.A. 2022/23. Quindi puoi fare domanda di laurea per la sessione di DICEMBRE (o Aprile dell'anno successivo per le professioni sanitarie) senza pagare la rata di settembre. Se la laurea viene rimandata ad una sessione dell'anno accademico successivo dovrai versare le rate nel frattempo scadute ma senza mora. Quindi gli studenti che si laureano a marzo/aprile sono esonerati dal pagamento della rata di maggio.

Clicca sul codice della fattura nella prima colonna per visualizzare i dettagli

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 7648626	Psicologo PPV (sessione primavera) - Psicologo PPV - TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO A.A. 2023/2024	21/04/2023	318,00 €	● non pagato	 ABILITATO

Attenzione: si informa che i pagamenti relativi alle imposte di bollo per un totale di € 32,00, da assolvere in modo virtuale fanno riferimento a **due richieste distinte**:

- una verrà associata all'istanza di "richiesta di diploma originale di abilitazione alla Magnifica Rettore";
- una verrà utilizzata per il rilascio del diploma originale di abilitazione.

³ Coloro che rientrano nei “casi particolari” (Art. 3 dell’Avviso di ammissione) devono seguire le indicazioni riportate all’interno dell’Avviso stesso.

La validità dell'iscrizione è subordinata, pena l'esclusione, sia alla compilazione online della domanda (non va consegnata, né spedita) disponibile nel sito www.uniweb.unipd.it sia ai versamenti dovuti per l'iscrizione alla Prova Pratica Valutativa entro la scadenza indicata nell'Avviso di ammissione.

In caso di difficoltà tecniche (es. inserimento titolo straniero, errore di caricamento allegati...) durante la procedura di iscrizione è possibile effettuare una richiesta di supporto via Zoom tramite il link <https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/>.

Per informazioni è comunque possibile chiamare l'ufficio al numero 049 8276381 dal lunedì al venerdì nell'orario di ricevimento telefonico: 10.00-12.30.

Padova, 30 luglio 2026