

F.A.Q. PROROGHE - *English version below*

1. **Cosa si intende per «comprovati motivi»?** Sono eventi che non dipendono direttamente dal dottorando. A titolo esemplificativo: gravi motivi familiari (es: devo assistere un familiare malato).
2. **Quanti mesi posso chiedere al massimo di proroga?** La durata della proroga non retribuita o della proroga retribuita è di massimo 12 mesi. In ogni caso, i periodi di proroga e sospensione non possono complessivamente eccedere la durata di 18 mesi: i periodi di sospensione per malattia, maternità/paternità o per servizio civile NON vengono considerati nel calcolo.
3. **Posso chiedere sia la proroga retribuita che quella non retribuita?** Sì, nei limiti previsti (massimo 18 mesi complessivi, comprensivi di eventuali periodi di sospensione).
4. **Se chiedo proroga retribuita e non retribuita, devo chiederle contemporaneamente?** Sì, nel periodo temporale indicato dall'Ufficio Dottorato.
5. **Se il mio supervisore/Dipartimento reperisce dei fondi per la retribuzione della proroga in un momento successivo, posso modificare la richiesta? O inviare una richiesta aggiuntiva?** Sì, ma sempre nel limite massimo di 12 mesi per tipologia di proroga e massimo 18 mesi complessivi, comprensivi di eventuali periodi di sospensione e al sussistere delle comprovate esigenze scientifiche.
6. **Se ho delle esigenze scientifiche, posso chiedere automaticamente la proroga retribuita?** No, si deve verificare la presenza di fondi del supervisore o del Dipartimento per la copertura.
7. **Se non ho esigenze scientifiche, posso chiedere la proroga retribuita?** No.
8. **Se ho comprovati motivi, posso chiedere la proroga retribuita?** No.
9. **Se ottengo la proroga, la durata del mio Corso di dottorato cambia?** No, la durata del Corso rimane quella prevista al momento dell'immatricolazione: con la proroga non si estende la durata del Corso ma si posticipa la scadenza per la presentazione della tesi. **Devo pagare il contributo regionale di iscrizione?** No, perché l'ottenimento della proroga non comporta l'iscrizione ad un ulteriore anno.
10. **Durante la proroga, retribuita o non, potrò andare in missione?** Sì, previa autorizzazione del Coordinatore o del Collegio Docenti (a seconda della durata della mobilità complessivamente svolta durante il dottorato).
11. **In caso di ottenimento della proroga, retribuita o non, è possibile continuare ad utilizzare il budget residuo per la ricerca?** Sì, è possibile usufruire del budget di ricerca nei limiti dei fondi

residuati ancora a disposizione, per esigenze congrue con le finalità del corso di dottorato e nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti vigenti.

12. **È possibile richiedere la maggiorazione della borsa durante la proroga?** Sì, ma solo nel caso di proroga retribuita, nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti vigenti e a valere su fondi del Supervisore.
13. **È possibile svolgere attività lavorativa durante il periodo di proroga?** Sì, è possibile svolgere attività lavorativa durante il periodo di proroga senza previa autorizzazione del Collegio Docenti.
14. **L'attività lavorativa eventualmente svolta durante il periodo di proroga viene conteggiata ai fini del superamento del limite di reddito stabilito per chi percepisce la borsa di dottorato?** No, l'eventuale retribuzione percepita non viene conteggiata ai fini del superamento del suddetto limite di reddito.
15. **Come posso presentare richiesta?** Tramite la procedura in Uniweb. Le istruzioni sono disponibili alla [pagina dedicata](#).
16. **Se durante il periodo di proroga mi ammalo, posso chiedere la sospensione della proroga per motivi di salute?** Sì, contatta l'Ufficio Dottorato per avere maggiori informazioni.
17. **In caso di ottenimento della proroga, è possibile consegnare la tesi prima del termine previsto?** No, non è possibile. Una volta richiesta la proroga, questa deve essere usfruita nella sua totalità.
18. **Se sono in cotutela, deve sottoscrivere il form anche il mio Supervisore presso l'università partner?** In caso di cotutela è necessario ottenere il parere favorevole di entrambi i supervisori. In alcuni casi può essere necessario ottenere anche l'approvazione degli uffici amministrativi della sede estera e sottoscrivere un avenant. Sugeriamo di verificare le previsioni dell'accordo e di contattare l'Ufficio Dottorato di Unipd e il responsabile delle cotutele presso la sede estera per una conferma.
19. **La proroga per comprovati motivi è estensibile?** No, non è possibile.

F.A.Q. EXTENSIONS

1. **What is meant by «demonstrable reasons»?** These are events that do not depend directly on the PhD student. For example: serious family reasons (e.g.: I have to care for a sick family member).
2. **How many months of extension can I ask for at most?** The maximum duration of the unpaid extension or the paid extension is a maximum of 12 months. In any case, the periods of extension and suspension cannot exceed a total duration of 18 months: periods of suspension for illness, maternity/paternity or civil service are NOT considered in the calculation.
3. **Can I request both the paid extension and the unpaid extension?** YES, within the limits provided (maximum 18 months in total, including any suspension periods).
4. **If I request a paid and unpaid extension, do I have to request them at the same time?** Yes, within the time period indicated by the Doctoral Office.
5. **If my supervisor/Department finds funds for the extension payment at a later time, can I modify the request? Or send an additional request?** Yes, but always within the limit of a maximum of 12 months for each type of extension and a maximum of 18 months overall, including any suspension periods and subject to the existence of exceptional scientific needs.
6. **If I have scientific needs, can I automatically request a paid extension?** No, you must verify the presence of funds from the supervisor or the Department for coverage.
7. **If I do not have scientific needs, can I request a paid extension?** No.
8. **If I have demonstrable reasons, can I request a paid extension?** No.
9. **If I am granted an extension, will the duration of my PhD programme change?** No, the duration of the programme remains as originally set out at the time of enrolment: the extension does not extend the duration of the programme but simply postpones the deadline for submitting the thesis. **Do I have to pay the regional enrolment fee?** No, because being granted an extension does not mean you are enrolled for an additional year.
10. **During the extension, paid or not, can I go on a mission?** Yes, subject to authorisation from the Coordinator or the Academic Board (depending on the total duration of mobility undertaken during the PhD programme).
11. **During the extension, paid or not, can I keep using the research budget?** Yes, you can use the research budget within the limits of the funding which is still available, for reasons consistent with the aims of the doctoral course and in compliance with the provisions of the current regulations.

12. **During the extension period, can I have the scholarship increase?** Yes, but only in case of paid extension, in compliance with the provisions of the current regulations and covered by the Supervisor's funds.
13. **Is it possible to carry out work during the extension period?** Yes, it is possible to carry out work during the extension period without prior authorization from the Academic Board.
14. **Is any work carried out during the extension period taken into account when determining whether the income limit set for PhD grant recipients has been exceeded?** No, any remuneration received is not taken into account when determining whether the aforementioned income limit has been exceeded.
15. **How can I submit the extension request?** Through the Uniweb procedure. The instructions are available at the [dedicated page](#).
16. **If I get sick during the extension period, can I ask for the extension to be suspended for health reasons?** Yes, contact the Doctoral Office for more information.
17. **If an extension is granted, is it possible to submit the thesis before the deadline?** No, it is not possible. Once an extension has been requested, it must be used in full.
18. **If I am on a Cotutelle arrangement, does my supervisor at the partner university also need to sign the form?** In the case of Cotutelle, it is necessary to obtain the approval of both supervisors. In some cases, it may also be necessary to obtain approval from the administrative offices at the partner institution and to sign an addendum. We recommend checking the terms of the agreement and contacting the PhD Office and the person responsible for joint supervision at the partner institution for confirmation.
19. **Can I ask for a further extension of the extension obtained?** No, this is not possible.